



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



PROGRAMUL REGIONAL NORD-VEST 2021-2027

Ghidul solicitantului – Sprijinirea eficienței energetice în clădirile publice, inclusiv clădiri de patrimoniu



OBIECTIV DE POLITICĂ 2:

O Europă mai verde, rezilientă, cu emisii reduse de dioxid de carbon, prin promovarea tranziției către o energie curată și echitabilă, a investițiilor verzi și albastre, a economiei circulare, a atenuării schimbărilor climatice și adaptării la acestea, a prevenirii și gestionării riscurilor, precum și a unei mobilități urbane durabile

PRIORITATEA 3:

O regiune cu localități prietenoase cu mediul

OBIECTIV SPECIFIC 2.1 B (I):

Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră

ACȚIUNEA b) Sprijinirea eficienței energetice în clădirile publice, inclusiv clădiri de patrimoniu

PRNV/2023/312 A/1

BH

BN

CJ

MM

SJ

SM

www.regionordvest.ro | www.nord-vest.ro

CUPRINS

1.	PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR.....	3
1.1.	PREAMBUL	3
1.2.	ABREVIERI.....	4
1.3.	GLOSAR	6
2.	INFORMAȚII GENERALE.....	9
2.1.	Informații generale PR NV 2021 – 2027	9
2.2.	Obiectivul de politică, Prioritatea, Obiectivul specific	9
2.3.	Reglementări europene și naționale, documente programatice	10
2.4.	Acțiuni sprijinite în cadrul apelului	14
2.5.	Indicatori	16
2.6.	Rezultatele așteptate	17
3.	INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE	19
3.1.	Tipul de apel de proiecte	19
3.2.	Perioada de depunere a proiectelor	19
3.3.	Modalitatea de depunere a proiectelor.....	20
3.4.	Valoarea minimă și maximă a unui proiect.....	20
3.5.	Cuantumul cofinanțării acordate	20
3.6.	Alocarea apelului de proiecte	21
3.7.	Cine poate solicita finanțare în cadrul apelului de proiecte și specificul proiectelor	21
3.8.	Aplicarea regulilor privind ajutorul de stat (unde este cazul) și proiecte generatoare de profit	23
3.9.	Teme orizontale	24
4.	CRITERII DE ELIGIBILITATE.....	28
4.1.	Eligibilitatea solicitanților.....	28
4.2.	Eligibilitatea proiectului, a componentelor (clădirilor) individuale care îl compun și a activităților	31
4.3.	Eligibilitatea cheltuielilor.....	45
5.	COMPLETAREA CERERILOR DE FINANTARE	47
5.1.	Completarea formularului cererii	48
5.2.	Anexele obligatorii la depunerea cererii.....	49

5.3	Anexele obligatorii la momentul contractarii	58
6	PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR.....	63
6.1.	Conformitate administrativă.....	63
6.2.	Evaluarea tehnică și financiară	64
6.3.	Renunțarea la cererea de finanțare	65
6.4.	Contestații.....	65
6.5.	Contractarea proiectelor.....	67
7	MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI	70
8	ANEXE.....	71

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

1.1. PREAMBUL

Acest document reprezintă condițiile specifice de accesare a fondurilor pentru apelul de proiecte nr. **PRNV/2023/312.A/1**, în cadrul Programului Regional Nord-Vest (PR NV).

Aspectele cuprinse în acest document ce derivă din Programul Regional Nord-Vest (în continuare PR NV) și modul său de implementare, vor fi interpretate exclusiv de către Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest (ADR Nord-Vest prin instrucțiunile emise de Autoritatea de Management PR NV)) cu respectarea legislației în vigoare, precum și cu aplicarea principiului tratamentului egal și nediscriminatoriu al solicitanților la finanțare.

IMPORTANT

Vă recomandăm ca înainte de a începe completarea cererii de finanțare să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate în cadrul prezentului apel de proiecte.

Vă recomandăm ca până la data limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte, să consultați periodic pagina de internet www.regionordvest.ro, pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor, precum și alte comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul PR.

Pentru a facilita procesul de completare și transmitere a cererilor de finanțare, la sediul ADR Nord-Vest funcționează un birou de informare, unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererii de finanțare. Întrebările relevante și răspunsurile corespunzătoare sunt publicate periodic pe pagina de internet a ADR Nord-Vest, la secțiunea PR NV 2021-2027.

1.2. ABREVIERI

AA	Autoritatea de Audit
ADR NV	Agencia de Dezvoltare Regională Nord-Vest
AM PR NV	Autoritatea de Management pentru Programul Regional Nord-Vest
APL	Autoritate publică locală
AT	Asistență Tehnică
CA	Conformitate administrativă
CE/COM	Comisia Europeană
CEE	Țările din Centrul și Estul Europei
CF	Cerere de finanțare
CNDR	Consiliul Național pentru Dezvoltare Regională
DG	Directorat General al Comisiei Europene
DGDRTJ	Direcția Generală pentru Dezvoltare Regională și Tranziție Justă (MIPEDLPL)
DNSH	Principiul de a nu „prejudicia în mod semnificativ” (do no significant harm)
DPCE	Documentul de Poziție al Comisiei Europene
EE	Eficiență energetică
ETF	Evaluare tehnică și financiară
EUR	Euro
FEDR	Fondul European pentru Dezvoltare Regională
FS	Fonduri Structurale
FSE	Fondul European Social
GES	Emisii de gaze cu efect de seră (fr.Gaz à Effet de Serre/ engl.Greenhouse Gas Emissions)
HG	Hotărâre de Guvern
IF	Instrumente financiare
MDLPA	Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației
MIPE	Ministerul Investițiilor și Fondurilor Europene
NZEB	clădiri al căror consum de energie este aproape egal cu zero (engl. Nearly Zero-Energy Building)
NUTS	Nomenclatorul Unităților Statistice Teritoriale
ONG	Organizații Non-guvernamentale
OP	Obiectiv de Politică
OS	Obiectiv specific
OUG	Ordonanță de Urgență a Guvernului
PDL	Plan de dezvoltare locală
PDR	Planul de Dezvoltare Regională
PIB	Produsul Intern Brut
PR	Programul Regional
PR NV	Programul Regional Nord-Vest
Regiunea NV	Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest
RDC	Regulamentul UE 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize
RST	Recomandări Specifice de Țară
RT	Raport Tehnic

BH**BN****CJ****MM****SJ****SM**

SEAP	Sistemul electronic al achizițiilor publice
SM	State Membre
SRTL	Strategia de renovare pe termen lung
SWOT	Puncte tari, puncte slabe, oportunități și amenințări
TFUE	Tratatul de Funcționare al Uniunii Europene
UAT	Unitate administrativ teritorială
UE	Uniunea Europeană

1.3. GLOSAR

În sensul prezentului ghid, următorii termeni se folosesc cu următoarele înțelesuri:

A Active fixe sunt acele active deținute de către agenții economici și/sau de către instituțiile publice în scopul utilizării lor pe termen lung. Activele fixe includ activele fixe corporale și necorporale;

Active fixe corporale - active fixe care îndeplinesc cumulativ doua condiții: au valoarea de intrare mai mare 2500 lei și durata normală de utilizare mai mare de un an; **ele** pot fi terenuri, clădiri și instalații, utilaje și echipamente;

Active fixe necorporale - active fixe fără substanță fizică, care se utilizează pe o perioadă mai mare de un an; ele pot fi brevete, licențe, mărci comerciale, programe informatice, alte drepturi și active similare, precum și investiții în realizarea de instrumente de comercializare on-line a serviciilor/produselor proprii;

Activitate economică reprezintă orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii și lucrări pe o piață;

Ajutoare/ajutor de stat înseamnă orice măsură care îndeplinește toate criteriile prevăzute la art. 107, alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE), respectiv să implice transferul de resurse de stat, să se materializeze într-un avantaj economic de care întreprinderea nu ar fi beneficiat în mod normal, să fie selectiv și să aibă un efect potențial asupra concurenței și comerțului între Statele Membre;

Autoritatea de Management pentru Programul Regional Nord-Vest (AM PR NV), structura responsabilă de gestionarea și implementarea PR NV și de utilizarea eficientă, efectivă și transparentă a fondurilor;

B Biomă înseamnă fracțiunea biodegradabilă a produselor, deșeurilor și reziduurilor de origine biologică din agricultură, inclusiv substanțe vegetale și animale, din silvicultură și din industriile conexe, inclusiv pescuitul și acvacultura, precum și fracțiunea biodegradabilă a deșeurilor, inclusiv deșeuri industriale și municipale de origine biologică;

C Caracterul durabil al operațiunilor este definit în conformitate cu art. 65 din Regulamentul UE 1060/2021 și se referă la menținerea unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive pe o perioadă de trei/cinci ani de la efectuarea plății finale sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat. Astfel, pe perioada respectivă, beneficiarul nu trebuie să:

- a. înceteze activitatea productivă sau să o transfere în afara regiunii de nivel NUTS 2 în care a primit sprijin;
- b. să efectueze o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- c. să efectueze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de implementare a operațiunii și care ar conduce la subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.

În cadrul prezentului apel de proiecte, perioada de durabilitate este de 5 ani de la plata finală aferentă contractelor de finanțare;

BH

BN

CJ

MM

SJ

SM

Cazan înseamnă ansamblul format din corpul cazanului și arzător, destinat să transmită unor fluide căldura rezultată în urma procesului de ardere;

Cererea de finanțare reprezintă aplicația depusă de potențialul beneficiar împreună cu documentele stabilite prin ghidul solicitantului ce se depune în vederea obținerii finanțării în cadrul programelor regionale;

Clădire¹ înseamnă ansamblu de spații cu funcțiuni precizate, delimitat de elementele de construcție care alcătuiesc anvelopa clădirii, inclusiv instalațiile aferente acesteia, în care energia este utilizată pentru asigurarea confortului interior;

Clădire al cărei consum de energie este aproape egal cu zero (nZEB) înseamnă, în sensul legii 372/2005, republicată, clădirea cu o performanță energetică foarte ridicată, la care necesarul de energie pentru asigurarea performanței energetice este aproape egal cu zero sau este foarte scăzut și este acoperit astfel în proporție de minim 30%, cu energie din surse regenerabile, inclusiv cu energie din surse regenerabile produsă la fața locului sau în apropiere, pe o rază de 30 de km față de coordonatele GPS ale clădirii;

Cogenerare înseamnă producerea simultană, în același proces, a energiei termice și a energiei electrice și/sau a energiei mecanice;

Cogenerare de înaltă eficiență înseamnă cogenerare de înaltă eficiență în sensul definiției de la articolul 2 punctul 34 din Directiva 2012/27/UE, fiind cogenerarea care îndeplinește criteriile stabilite în anexa II din Directivă;

Consiliul pentru Dezvoltare Regională este organismul deliberativ care coordonează întregul proces de dezvoltare regională în cadrul Regiunii de Dezvoltare Nord-Vest;

Contractul de finanțare actul juridic, cu titlu oneros, de adeziune, încheiat între autoritatea de management, și beneficiar, astfel cum este definit la art. 2 pct. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1060, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor;

- D Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții** este documentația tehnico-economică, similară studiului de fezabilitate, elaborată pe baza expertizei tehnice a construcției/construcțiilor existente și, după caz, a studiilor, auditurilor ori analizelor de specialitate în raport cu specificul investiției, în conformitate cu HG nr. 907/2016;
- E Energia primară** înseamnă energia rezultată din sursele de energie regenerabile și neregenerabile, care nu a fost supusă niciunui proces de conversie sau transformare;
- G Ghidul solicitantului** reprezintă un document programatic ce cuprinde condițiile specifice de accesare a **fondurilor** nerambursabile. Documentul conține o detaliere tehnică și financiară a condițiilor impuse potențialilor beneficiari pentru pregătirea proiectelor și completarea corectă a cererilor de finanțare;
- I Imobilul** este definit conform Legii nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, cu modificările și completările ulterioare, prin care se înțelege terenul, cu sau fără construcții, de pe teritoriul unei unități administrativ-teritoriale, aparținând unuia sau mai multor proprietari, care se identifică printr-un număr cadastral unic;
- Î Întreprinderea** în sensul aplicării prevederilor legale în materie de ajutor de stat/minimis, este considerată a fi orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de forma sa juridică, de modul de finanțare sau de existența unui scop lucrativ, în conformitate cu Comunicare a Comisiei nr. 2016/C 262/01 privind noțiunea de ajutor de stat astfel cum este

¹ În conformitate cu Legea nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare

menționată la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene;

Încălzire centralizată sau răcire centralizată înseamnă distribuția de energie termică sub formă de abur, apă fierbinte sau lichide răcite, de la o sursă de producție centralizată, prin intermediul unei rețele, către mai multe clădiri sau locații, în vederea utilizării sale pentru încălzirea sau răcirea spațiilor ori pentru încălzirea sau răcirea proceselor industriale.

Încălzire centrală - un sistem de încălzire simultană, de la o singură sursă, a cel puțin două clădiri, folosind în acest scop un agent termic (apă fierbinte, abur sau aer).

Sursa de căldură este de obicei un cazan de încălzire, dar se poate folosi în acest scop și energia geotermală sau energia solară. Dacă sursa de încălzire este agentul termic livrat de o termocentrală, se vorbește despre termoficare.

M **MySMIS2021/SMIS2021+** reprezintă sistemul informatic prin care potențialii beneficiari din Regiune vor putea solicita finanțare europeană pentru perioada de programare 2021-2027;

P **Proiectele cu lucrări** reprezintă acele tipuri de investiții care implică lucrări de construcții care necesită sau nu Autorizație de construire, în conformitate cu prevederile legale aplicabile, eliberată de autoritățile competente;

Proiectele fără lucrări reprezintă investiții care includ doar dotări și/sau servicii fără lucrări de construcții care necesită sau nu Autorizație de construire eliberată de autoritățile competente;

Programul Regional Nord-Vest, reprezintă un document strategic de programare elaborat de ADR Nord-Vest și aprobat de Comisia Europeană, care își propune ca obiectiv general creșterea competitivității economice și îmbunătățirea condițiilor de viață ale comunităților locale prin sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri, a condițiilor infrastructurale și a serviciilor, pentru asigurarea unei dezvoltări sustenabile a regiunii;

Proiectul tehnic de execuție constituie documentația prin care proiectantul dezvoltă, detaliază și, după caz, optimizează, prin propuneri tehnice, scenariul/opțiunea aprobat(ă) în cadrul studiului de fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de intervenții; componenta tehnologică a soluției tehnice poate fi definitivată ori adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investiții, la faza de proiectare - proiect tehnic de execuție, în condițiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobați și a Autorizației de construire/desființare, în conformitate cu HG 907/2016;

Punctul de reîncărcare înseamnă, în sensul art. 2, pct. 3 al Directivei 2014/94/UE a Parlamentului European și a Consiliului, o interfață care este capabilă să încarce, pe rând, câte un vehicul electric sau să schimbe, pe rând, câte o baterie a unui vehicul electric;

Punct de reîncărcare cu putere normală înseamnă un punct de reîncărcare care permite un transfer de energie electrică către un vehicul electric, la o putere mai mică sau egală cu 22 kW, excluzând dispozitivele cu o putere mai mică sau egală cu 3,7 kW care sunt instalate în gospodării private sau al căror scop principal nu este reîncărcarea vehiculelor electrice și care nu sunt accesibile publicului; Punct de reîncărcare cu putere înaltă înseamnă un punct de reîncărcare care permite un transfer de energie electrică către un vehicul electric, la o putere mai mare de 22 kW;

R **Rata de actualizare financiară** este rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina web a Comisiei Europene;

Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest cuprinde județele Bihor, Bistrița-Năsăud, Cluj, Sălaj, Satu Mare și Maramureș, astfel cum au fost acestea grupate în cadrul Anexei la Legea nr. 315 din



28 iunie 2004 privind dezvoltarea regională în România.² Regiunea este o entitate teritorială specifică, fără statut administrativ și fără personalitate juridică, ce corespunde diviziunilor de nivel NUTS 2 în Nomenclatorul unităților statistice teritoriale ale Uniunii Europene;

Renovare minoră înseamnă renovarea care conduce la economii de energie primară mai mici de 30%, în conformitate cu Recomandarea Comisiei privind renovarea clădirilor nr. 2019/786;

Renovarea moderată înseamnă renovarea care conduce la economii de energie primară cuprinse între 30-60%, în conformitate cu Recomandarea Comisiei privind renovarea clădirilor nr. 2019/786;

Renovare aprofundată înseamnă renovarea care conduce la economii de energie primară de peste 60%, în conformitate cu Recomandarea Comisiei privind renovarea clădirilor nr. 2019/786;

- S** **Studiu de fezabilitate** este documentația tehnico-economică prin care proiectantul, fără a se limita la datele și informațiile cuprinse în nota conceptuală și în tema de proiectare și, după caz, în studiul de prefezabilitate, analizează, fundamentează și propune minim două scenarii/opțiuni tehnico-economice diferite, recomandând, justificat și documentat, scenariul/opțiunea tehnico-economic(ă) optim(ă) pentru realizarea obiectivului de investiții, în conformitate cu HG 907/2016;
- U** **Unitatea administrativ-teritorială** este definită conform Ordonanței de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

2. INFORMAȚII GENERALE

2.1. Informații generale PR NV 2021 – 2027

PR NV vizează Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest (Regiunea NV) care acoperă un teritoriu de 34.160 km² (14,3% din suprafața țării) și 2,5 mil. locuitori (13,1% din populația rezidentă a României). Regiunea cuprinde 6 județe (NUTS3) – Bihor, Satu-Mare, Maramureș, Cluj, Sălaj și Bistrița-Năsăud.

PR NV este unul dintre programele aferente Acordului de Parteneriat³, prin care se pot accesa fondurile europene structurale și de investiții, mai exact, cele provenite din Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR). Programul a fost aprobat prin Decizia CE nr. C(2022) 7386 pentru aprobarea Programului Regional PR Nord-Vest pentru perioada de programare 2021-2027, identificat prin cod CCI: 2021RO16RFPR008;

Viziunea strategică a PR NV urmărește ca Regiunea Nord-Vest să devină una dintre cele mai dinamice regiuni europene în ceea ce privește creșterea inteligentă și sustenabilă a economiei, valorificând diversitatea locală și stimulând inovarea în vederea diminuării disparităților și creșterii standardului de viață. PR NV contribuie la îndeplinirea obiectivelor regionale de dezvoltare stabilite în Planul de Dezvoltare Regională Nord-Vest și în Strategia de Specializare Inteligentă RIS3 Nord-Vest (RIS3 NV).

2.2. Obiectivul de politică, Prioritatea, Obiectivul specific

PR NV cuprinde șapte priorități destinate concertării intervențiilor financiare pe cele cinci obiective de politică urmărite la nivelul Uniunii Europene (conform Regulamentului 1060/2021) și pe un set de

² Publicată în Monitorul Oficial nr. nr. 577 din 29 iunie 2004

³ Decizia de punere în aplicare a comisiei C(2022) 5132 final din 25.7.2022 de aprobare a acordului de parteneriat cu România CCI 2021RO16FFPA001;

treisprezece obiective specifice ale FEDR (conform Regulamentului 1058/2020), la care se adaugă o prioritate pe Asistență Tehnică pentru finanțarea activităților de gestionare și implementare a programului. De asemenea, prin PR NV se utilizează în mod complementar anumite strategii și instrumente de dezvoltare teritorială.

Prezentul ghid prezintă condițiile de accesare a fondurilor pentru acțiunile derulate în cadrul:

Obiectiv de politică	Prioritatea	Obiectivul specific	Acțiunea
2 "O Europă mai verde"	3 "O regiune cu comunități prietenoase cu mediul"	OS 2.1 B (I) „Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră"	Acțiunea b) "Sprijinirea eficienței energetice în clădirile publice, inclusiv clădiri de patrimoniu"

2.3. Reglementări europene și naționale, documente programatice

În elaborarea cererilor de finanțare aferente apelului de proiecte nr. [PRNV/2023/312.A/1](#) se vor avea în vedere atât reglementările europene și naționale în domeniu, cât și alte documente programatice și de planificare specifice la nivel european, național și regional, după cum urmează:

Reglementări europene:

- **Recomandările C(2021) 7014 din 28.09.2021** privind eficiența energetică în primul rând: de la principii la practică. Orientări și exemple pentru acesta implementare în procesul decizional în sectorul energetic și nu numai.
- **Regulamentul (UE) 1058/2021** al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
- **Regulamentul (UE) 1060/2021** al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- **Regulamentul (UE) 852/2020** al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088;
- **Comunicarea Comisiei C(2021) 1054** final din 12 februarie 2021. Orientări tehnice privind aplicarea principiului de "a nu prejudicial în mod semnificativ" în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență;
- **Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene** (2012/C 326/02);
- **Directiva (UE) 54/2006** a Parlamentului European și a Consiliului din 5 iulie 2006 privind punerea în aplicare a principiului egalității de șanse și al egalității de tratament între bărbați și femei în materie de încadrare în muncă și de muncă;
- **Directiva (UE) 113/2004** a Consiliului din 13 decembrie 2004 de aplicare a principiului egalității de tratament între femei și bărbați privind accesul la bunuri și servicii și furnizarea de bunuri și servicii;
- **Directiva (UE) 79/7** a Consiliului din 19 decembrie 1978 privind aplicarea treptată a principiului egalității de tratament între bărbați și femei în domeniul securității sociale;

- **Directiva UE 2000/78/CE** din 27 noiembrie 2000 de creare a unui cadru general în favoarea egalității de tratament în ceea ce privește încadrarea în muncă și ocuparea forței de muncă;
- **Directiva (UE) 2018/844** a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 2010/31/UE privind performanța energetică a clădirilor și a Directivei 2012/27/UE privind eficiența energetică;
- **Directiva 2010/31/UE** a Parlamentului European și a Consiliului din 19 mai 2010 privind performanța energetică a clădirilor;
- **Directiva 2012/27/UE** a Parlamentului European și a Consiliului din 25 octombrie 2012 privind eficiența energetică, de modificare a Directivelor 2009/125/CE și 2010/30/UE și de abrogare a Directivelor 2004/8/CE și 2006/32/CE;
- **Directiva (UE) 2018/2001** a Parlamentului European și a Consiliului din 11 decembrie 2018 privind promovarea utilizării energiei din surse regenerabile;
- **Directiva (CE) nr. 54 din 5 iulie 2014** privind măsurile de facilitare a exercitării drepturilor conferite lucrătorilor în contextul liberei circulații a lucrătorilor;
- **Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități** adoptată la 13 decembrie 2006 de către Adunarea Generală a ONU;
- **Directiva (UE) 882/2019** a Parlamentului European și a Consiliului din 17 aprilie 2019 privind cerințele de accesibilitate aplicabile produselor și serviciilor;
- **Directiva (UE) 43/2000 a Consiliului din 29 iunie 2000**, cu privire la implementarea principiului tratamentului egal între persoane indiferent de originea rasială sau etnică;
- **Comunicarea Comisiei C(2021) 373/1 16 septembrie 2021**. Orientări tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027;
- **REGULAMENTUL DELEGAT (UE) 2021/2139 AL COMISIEI din 4 iunie 2021** de completare a Regulamentului (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului prin stabilirea criteriilor tehnice de examinare pentru a determina condițiile în care o activitate economică se califică drept activitate care contribuie în mod substanțial la atenuarea schimbărilor climatice sau la adaptarea la schimbările climatice și pentru a stabili dacă activitatea economică respectivă aduce prejudicii semnificative vreunui dintre celelalte obiective de mediu;
- **RECOMANDAREA (UE) 2019/786 A COMISIEI din 8 mai 2019** privind renovarea clădirilor (notificată cu numărul C(2019) 3352);

Reglementări naționale:

- **Ordonanță de Urgență nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de Urgență nr. 77/2014** privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021** privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;

- **Hotărârea Guvernului nr. 829/2022** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- **Hotărârea nr. 873 din 6 iulie 2022** pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- **Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 122/2020** privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 315/2014** privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr.197/2012** privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr.448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de Guvern nr.137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 490 din 6 aprilie 2022** pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" 2022-2027;
- **Ordonanța de Urgență Guvern nr. 61/2008** privind implementarea principiului egalității de tratament între femei și bărbați în ceea ce privește accesul la bunuri și servicii și furnizarea de bunuri și servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 493/2004** pentru aprobarea metodologiei privind monitorizarea monumentele istorice înscrise în Lista patrimoniului mondial;
- **Ordin nr. 2.828 din 24 decembrie 2015** pentru modificarea anexei nr. 1 la Ordinul ministrului culturii și cultelor nr. 2.314/2004 privind aprobarea Listei monumentelor istorice, actualizată, și a Listei monumentelor istorice dispărute, cu modificările ulterioare;
- **OUG nr. 171 publicat în M.O nr. 1193 din 12 decembrie 2022**, privind accelerarea implementării proiectelor de infrastructură finanțate din fonduri externe nerambursabile, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;

Documente programatice (Programe, Strategii, Planuri):

- Programul Regional Nord-Vest 2021-2027;
- Planul de dezvoltare regională Nord-Vest 2021-2027;
- Strategia Națională de Renovare pe Termen Lung pentru sprijinirea revovării parcului național de clădiri rezidențiale și nerezidențiale, atât publice, cât și private, și transformarea sa treptată într-un parc imobiliar cu un nivel ridicat de eficiență energetică și de carbon până în 2050, anexă la HG nr. 1.034/2020, publicată în Monitorul oficial al României nr. 1247bis/17.XII.2020;

- Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2021-2027;
- Strategia Uniunii Europene privind egalitatea de gen 2020-2025: O Uniune a egalității;
- Strategia Uniunii Europene privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2030: O Uniune a egalității;
- Agenda 2030 pentru dezvoltare durabilă;
- Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030;
- Pilonul European al Drepturilor Sociale;
- Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități;

Reglementări tehnice naționale specifice:

- Legea nr. 372 din 13 decembrie 2005 privind performanța energetică a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 121/2014 privind eficiența energetică, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 123 /2012 a energiei electrice și a gazelor naturale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 386 din 28 martie 2016 pentru modificarea și completarea Reglementării tehnice "Normativ privind calculul termotehnic al elementelor de construcție ale clădirilor", indicativ C 107-2005, aprobată prin Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 2.055/2005;
- Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor, *indicativ Mc 001/2006*;
- Ordinul nr. 2.641/2017 privind modificarea și completarea reglementării tehnice "Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor" aprobată prin Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 157/2007;
- Alte normative și reglementări tehnice în domeniu, în vigoare la momentul întocmirii documentațiilor tehnico-economice/evaluării cererilor de finanțare;
- Soluții cadru privind reabilitarea termo-higro-energetică a anvelopei clădirilor de locuit existente, indicativ SC 007-2013;
- ORDIN pentru aprobarea reglementării tehnice „Ghid privind implementarea măsurilor de creștere a performanței energetice aplicabile clădirilor existente, în etapele de proiectare, execuție și recepție, exploatare și urmărire a comportării în timp pentru îndeplinirea cerințelor nZEB, Indicativ RTC 3 — 2022”, publicat în Monitorul Oficial al României PARTEA I, Nr. 1099/15.XI.2022;
- Reglementări tehnice privind performanța energetică a clădirilor sunt listate la adresa: <https://www.mdipa.ro/pages/reglementare27>.

ATENȚIE! Actualizările legislative naționale/europene specifice domeniului eficienței energetice pot conduce la modificări/actualizări ale prezentului ghid, în cazul în care acestea influențează condițiile/criteriile stabilite la data lansării apelului.

2.4. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

În cadrul prezentului apel se finanțează doar proiectele care conduc la o renovare energetică moderată⁴, ce implică reducerea după reabilitare **cu minim 40% a consumului de energie primară și a emisiilor GES** a clădirilor publice (inclusiv a clădirilor publice de patrimoniu) și se acordă prioritate la finanțare proiectelor care propun o renovare aprofundată⁵, precum și celor care propun transformarea clădirilor existente în clădirilor al căror consum de energie este aproape egal cu zero (nZEB⁶). De asemenea, pentru toate proiectele care includ clădiri care nu sunt clasate la monumente istorice, se va urmări **scăderea consumului anual de energie pentru încălzire cu cel puțin 50%**. Prin aceste intervenții se are în vedere aplicarea „*principiul eficienței energetice pe primul loc*” din Directiva actualizată privind eficiența energetică.

Prin excepție, pentru clădirile clasate ca monumente istorice, **scăderea consumului anual de energie pentru încălzire trebuie să fie cel puțin de 30% față de starea de pre-renovare.**

Prin intermediul acestui apel de proiecte vor fi sprijinite activități/acțiuni specifice realizării de investiții pentru creșterea eficienței energetice a clădirilor publice, inclusiv clădiri de patrimoniu, în care se desfășoară activități eligibile, după caz, ale autorităților/instituțiilor publice ce pot reprezenta solicitanții eligibili, conform secțiunilor 3.7 și 4.1, punctul 1 din prezentul ghid, respectiv:

Măsuri de creștere a eficienței energetice în clădirile publice, inclusiv clădiri cu valoare de patrimoniu:

- A. Lucrări de reabilitare termică a elementelor de anvelopă a clădirii;
- B. Lucrări de introducere/reabilitare/modernizare a sistemului de încălzire/răcire și de furnizare a apei calde de consum, precum și achiziționarea, înlocuirea, instalarea echipamentelor aferente și racordarea la sistemele de încălzire centralizată, unde este cazul;
- C. Lucrări de instalare/reabilitare/modernizare a sistemelor de climatizare, ventilare naturală și ventilare mecanică, cu recuperarea căldurii, inclusiv sisteme de răcire pasivă, pentru asigurarea calității aerului interior;
- D. Lucrări ce vizează instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și/sau termice din surse regenerabile pentru consum propriu, inclusiv achiziționarea de echipamente specifice;
- E. Lucrări de reabilitare modernizare a instalației de iluminat aferente clădirii, cu înlocuirea corpurilor de iluminat fluorescent/incandescent cu corpuri de iluminat cu eficiență energetică ridicată;
- F. Sisteme de management energetic integrat pentru clădiri și alte activități care conduc la realizarea obiectivelor proiectului, inclusiv activități necesare pregătirii clădirilor pentru soluții inteligente.

⁴ Conform Recomandării Comisiei privind renovarea clădirilor nr. 2019/786, renovarea moderată presupune economii de energie primară cuprinse între 30-60%.

⁵ Conform Recomandării Comisiei privind renovarea clădirilor nr. 2019/786, renovarea aprofundată presupune economii de energie primară peste 60%.

⁶ În cazul clădirilor din România, nZEB se definește ca o clădire cu o performanță energetică foarte ridicată, la care consumul de energie este aproape egal cu zero sau este foarte scăzut (conform Ordin nr. 386/28.03.2016 publicat în MO PI, nr. 306/21.04.2016 sau cu legislația aplicabilă, în vigoare la momentul întocmirii documentațiilor tehnico-economice/evaluării cererilor de finanțare, după caz) și este acoperit în proporție de minim 30% cu energie din surse regenerabile, inclusiv cu energie din surse regenerabile produsă la fața locului sau în apropiere.

ATENȚIE: Lucrările de tip C, D, E, F sunt eligibile doar în condițiile în care prin proiect se propun inclusiv lucrări de tip A și/sau B. Astfel, lucrările de tip C, D, E, F nu vor fi finanțate ca activități de sine stătătoare, ci doar complementar cu intervenții de bază de tipul izolare termică anvelopă clădire sau introducere/reabilitare/modernizare sistem de încălzire/răcire și de furnizare a apei calde de consum.

Măsurile conexe care contribuie la implementarea proiectului pentru care se solicită finanțare, dar care nu conduc în mod direct la îndeplinirea obiectivelor acestuia referitoare la eficiența energetică în clădiri, cu încadrarea în procentul de maxim 15% din valoarea totală eligibilă a cheltuielilor aferente Cap. 1, Cap. 2, Cap. 4 (punctul 4.1, punctul 4.2) și cap. 5 (punctul 5.1.1) din Bugetul proiectului.

Acțiunile eligibile sprijinite în cadrul apelului sunt detaliate în subcapitolul **4.2.2 Criterii referitoare la componentele (clădirile) proiectului, punctul 8.*

ATENȚIE:

- **Nu se finanțează activități care vizează investiții privind instalarea/reabilitarea/modernizarea sistemelor de încălzire pe bază de combustibili fosili (de ex. cărbune, gaz), cu excepția investițiilor prevăzute la art. 7, alin (1), litera h), punctul i) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1058 și nici a celor pe bază de biomasă. Aceste activități vor genera cheltuieli neeligibile (a se vedea Anexa - II.14 la ghidul solicitantului)**

În conformitate cu **art. 7, alin (1), litera h), punctul i) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1058**, FEDR și Fondul de coeziune nu oferă sprijin pentru investițiile legate de producția, prelucrarea, transportul, distribuția, stocarea sau arderea combustibililor fosili, **exceptând** investițiile în înlocuirea sistemelor de încălzire cu ardere pe bază de combustibili fosili solizi, și anume **cărbune, turbă, lignit, șisturi bituminoase**, cu sisteme de încălzire cu ardere pe bază de gaz, în scopul:

- de a optimiza sistemele de încălzire și răcire centralizată pentru a le aduce la stadiul de „sisteme eficiente de termoficare și răcire centralizată”, astfel cum sunt definite la articolul 2 punctul 41 din Directiva 2012/27/UE;
- de a optimiza centralele de producere combinată a energiei electrice și a energiei termice pentru a le aduce la stadiul de „cogenerare de înaltă eficiență”, astfel cum este definită la articolul 2 punctul 34 din Directiva 2012/27/UE;
- **de a investi în cazane și sisteme de încălzire cu ardere pe bază de gaze naturale pentru locuințe și clădiri, care înlocuiesc instalațiile pe bază de cărbune, turbă, lignit sau șisturi bituminoase.**

- **Nu se vor sprijini investiții în facilități de îngrijire rezidențiale;**
- **Nu se vor finanța clădirile expertizate tehnic, conform reglementărilor tehnice în vigoare, care se încadrează în clasa I de risc seismic.** Pentru clădirile aflate în clasa II de risc seismic, respectiv clădire susceptibilă de avariere majoră la acțiunea cutremurului, care poate pune în pericol siguranța utilizatorilor, dar la care prăbușirea totală sau parțială este puțin probabilă, pentru a fi eligibile la finanțare, vor fi introduse obligatoriu în proiect activități specifice consolidărilor seismice în vederea încadrării clădiri după reabilitare în clasa III de risc seismic, iar cheltuielile specific aferente vor fi introduse în categoria cheltuielilor conexe (maxim 15% din cheltuielile eligibile aferente investiției de bază). Diferența, unde este cazul, va fi suportată de către beneficiar ca și cheltuială neeligibilă.

În cazul în care, în urma implementării proiectului, clădirea nu se află în clasa III de risc seismic, contractului de finanțare va fi reziliat cu obligativitatea restituirii integrală a cheltuielilor.

- Activitățile de extindere (pe verticală sau orizontală) ale clădirilor nu pot face obiectul proiectele.

Prin prezentul apel de proiecte se pot finanța, în vederea îmbunătățirii eficienței energetice, inclusiv clădiri monument istoric, aflate în proprietatea/administrarea solicitanților eligibili în care se desfășoară activități ale autorităților/instituțiilor publice eligibile, după caz, clasate în conformitate cu Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, astfel:

- a) în grupa A - monumente istorice de valoare națională și universală;
 - b) în grupa B - monumente istorice reprezentative pentru patrimoniu cultural local;
- Monumente istorice reprezentative pentru patrimoniul cultural local pot fi localizate în mediul urban, precum și în mediu rural.

Lista monumentelor istorice este anexă la Ordinul ministrului culturii nr. 2.828/2015, pentru modificarea anexei nr. 1 la Ordinul ministrului culturii și cultelor nr. 2.314/2004 privind aprobarea Listei monumentelor istorice, actualizată, și a Listei monumentelor istorice dispărute, cu modificările ulterioare. Ordinul a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 113 bis, 15.02.2016, având un caracter oficial și legal⁷.

Cadrul legal pentru monitorizarea monumentele istorice de valoare mondială din România este reprezentat de HG nr.493/2004 pentru aprobarea metodologiei privind monitorizarea monumentele istorice înscrise în Lista patrimoniului mondial, Anexa A. Această listă se regăsește în literatura de specialitate și ca Lista patrimoniului mondial UNESCO din România⁸.

În mod complementar cu apelurile privind **Conservarea, protecția și valorificarea durabilă și competitivă a patrimoniului cultural și istoric, inclusiv asigurarea și/sau îmbunătățirea accesului către acestea**, prin prezentul apel nu se finanțează clădirile incluse în circuitul public și nici cele utilizate ca lăcaș de cult sau pentru alte activități cu caracter religios (a se vedea *Declarația unică* – anexa I.1 la ghidul solicitantului).

2.5. Indicatori

Indicatorii reprezintă instrumente de măsurare a efectelor/ realizărilor/ rezultatelor intervențiilor.

În cadrul prezentului apel, se vor monitoriza următorii indicatori:

2.5.1. Indicatori specifici Programului

Indicatori de realizare

- RCO 19 - Clădiri publice cu performanțe energetice îmbunătățite (mp utili încălziți) sau
- RCO 18 - Locuințe cu performanță energetică îmbunătățită (nr. locuințe)

**RCO 18 se raportează doar în cazul clădirilor care au destinație de locuințe sociale, deținute de autorități/instituții publice, caz în care NU se raportează și RCO 19*

⁷ Lista monumentelor istorice actualizată poate fi consultată pe site-ul [www.http://patrimoniu.gov.ro/ro/monumente-istorice/lista-monumentelor-istorice](http://patrimoniu.gov.ro/ro/monumente-istorice/lista-monumentelor-istorice);

⁸ Acest document poate fi consultat pe site-ul www.cultura.ro;

Indicatori de rezultat

- RCR 26 - Consumul anual de energie primară (kWh/an)
- RCR 29 - Estimarea emisiilor de gaze cu efect de seră (echivalent tone de CO₂/an)

Sursa datelor: Raportul de audit energetic și Certificatul de performanță energetică, proiectul tehnic.

2.5.2. Indicatori specifici apelului de proiecte

- Consumul anual de energie finală pentru încălzire (kWh/an)
- Consumul anual de energie primară din surse regenerabile (kWh/an)
- Numărul clădirilor care beneficiază de măsuri de creștere a eficienței energetice (Nr.)
- Numărul punctelor de reîncărcare a vehiculelor electrice instalate, cu putere normală sau înaltă (nr. puncte de reîncărcare)

Sursa datelor: Raportul de audit energetic și Certificatul de performanță energetică, proiectul tehnic.

ATENȚIE!

- În secțiunile 2.5.1 și 2.5.2 referitoare la Indicatorii din Cererea de Finanțare, se vor raporta doar valorile estimate după finalizarea implementării proiectelor (respectiv în cursul anului după finalizarea intervenției de renovare energetică);
- În cadrul cererii de finanțare nu se vor identifica și cuantifica alți indicatori în afara celor menționați în cadrul secțiunii 2.5.

Note:

1. Pentru proiectele care includ mai multe clădiri, indicatorii vor fi preluați în cererea de finanțare, centralizat, la nivel de proiect;
2. Indicatorii vor face obiectul monitorizării implementării și performanței investițiilor propuse prin proiect, iar neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a acestora conduce la recuperarea finanțării proporțional cu gradul de neîndeplinire, în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, în baza procedurilor AM PR NV.

Se va avea în vedere *Anexa II.13 – Descrierea indicatorilor* la prezentul ghid.

2.6. Rezultatele așteptate

Nu se accepta identificarea și cuantificarea în cadrul cererii de finanțare a altor rezultate în afara celor menționate mai jos:

Secțiunea *Rezultate așteptate* din cererea de finanțare se completează, la nivel de clădire, și centralizat la nivel de proiect, următoarele informații:

Rezultate așteptate referitoare la *Indicatorii specifici programului*:

(Se vor raporta indicatorii atât separat pentru fiecare componentă (clădire) în parte, cât și centralizat la nivel de proiect acolo unde un proiect include mai multe clădiri)

Rezultate	Valoare la începutul implementării proiectului	Valoare la finalul implementării proiectului
BH BN CJ MM SJ SM		

Clădiri publice cu performanțe energetice îmbunătățite (mp utili încălziți) ⁹ , sau (doar în cazul clădirilor care au destinație de locuințe sociale, deținute de autorități/instituții publice) Locuințe cu performanță energetică îmbunătățită (nr. locuințe) ¹⁰	0	(În cazul în care nu se completează RCO19, se menționează "nu este cazul")
	0	(În cazul în care nu se completează RCO18, se menționează "nu este cazul")
Consumul anual de energie primară (kWh/an) ¹¹		
Nivel anual specific al gazelor cu efect de seră (echivalent tone de CO2/an) ¹²		

(câmpurile cu gri sunt obligatorii)

Rezultate așteptate referitoare la Indicatorii specifici apelului de proiecte

(Se vor raporta indicatorii atat separat pentru fiecare clădire în parte, cât și centralizat la nivel de proiect)

Rezultat	Valoare la începutul implementării proiectului	Valoare la finalul implementării proiectului
Consumul anual de energie finală pentru încălzire (kWh/an)		
- scăderea consumului anual de energie pentru încălzire este de % la nivel de proiect	NA	
Consumul anual de energie primară din surse regenerabile (kWh/an)		
- procentul (%) de energie primară din surse regenerabile, din total energie primară, după reabilitare este de% (kWh/an), la nivel de proiect	NA	
Numărul clădirilor care beneficiază de măsuri de creștere a eficienței energetice	0	
Numărul punctelor de reîncărcare a vehiculelor electrice instalate, cu putere normală sau înaltă (dacă este cazul)	(În cazul în care nu se propune instalarea unor noi puncte de reîncărcare, se menționează "nu este cazul")	(În cazul în care nu se propune instalarea unor noi puncte de reîncărcare, se menționează "nu este cazul")

(câmpurile cu gri sunt obligatorii)

Sursa datelor:

Raportul de audit energetic și Certificatul de performanță energetică, proiectul tehnic.

⁹ coincide cu RCO19;

¹⁰ coincide cu RCO18;

¹¹ coincide cu RCR26;

¹² coincide cu RCR29;

BH

BN

CJ

MM

SJ

SM

ATENȚIE! Valorile preconizate trebuie să fie realiste, realizabile, măsurabile și în concordanță cu auditul energetic care stă la baza proiectului.

3. INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE

3.1. Tipul de apel de proiecte

Prin prezentul ghid al solicitantului se lansează apelul de proiecte competitiv cu depunere la termen, apel cu numărul PRNV/2023/312.A/1.

Depunerea proiectelor

Cererile de finanțare pot fi depuse doar în perioada menționată în cadrul secțiunii 3.2 a prezentului ghid. Conformitatea administrativă și selecția proiectelor se realizează în ordinea depunerii proiectelor, iar contractarea se va realiza începând cu proiectele care ating **pragul de excelență de 75 de puncte** obținut ca urmare a procesului de evaluare tehnică și financiară, și care îndeplinesc condițiile de eligibilitate, respectiv se încadrează în alocarea financiară disponibilă pentru acest apel de proiecte.

În cazul în care termenul limită de depunere a cererilor a expirat și alocarea financiară disponibilă pentru acest apel nu a fost consumată de proiecte care au atins pragul de excelență de 75 puncte, se vor contracta în ordine descrescătoare a punctajului toate proiectele menținute în competiție care au obținut mai puțin de 75 de puncte, dar au obținut cel puțin **pragul minim de calitate de 50 de puncte**.

Proiectele care obțin mai puțin de 50 de puncte, sunt respinse.

În caz de punctaj total egal între proiecte, departajarea se va face în funcție de punctajele obținute la următoarele criterii din *Grila de evaluare tehnică și financiară*, în ordinea enumerată mai jos, până la departajarea solicitanților: 1, 2.

În cazul în care egalitatea de punctaj se menține și după departajarea de mai sus, criteriul de departajare îl va constitui ordinea depunerii cererilor de finanțare.

Redepunerea proiectelor

În cadrul acestui apel, proiectele respinse în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară nu pot fi redepuse.

Proiectele retrase pot fi redepuse, cu condiția respectării termenului limită de depunere a cererilor de finanțare ori a condițiilor de închidere a apelului.

Toate proiectele redepuse sunt considerate, din punct de vedere procedural, cereri de finanțare nou-depuse.

3.2. Perioada de depunere a proiectelor

Data și ora lansării apelului de proiecte.....

Data și ora începerii depunerii de proiecte.....

Data și ora închiderii apelului de proiecte.....



3.3. Modalitatea de depunere a proiectelor

În cadrul prezentului apel de cereri de proiecte, cererile de finanțare se vor depune prin aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+, disponibilă la pagina de internet doar în intervalul menționat la secțiunea 3.2 a prezentului ghid.

Data depunerii cererii de finanțare este considerată data transmiterii aplicației prin sistemul electronic MySMIS2021/SMIS2021+.

Cererile de finanțare se vor transmite sub semnătura electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat sau a persoanei împuternicite de către acesta, dacă este cazul.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, și declarațiile reprezentanților legali ai partenerilor vor fi semnate electronic.

Documentele anexate la cererea de finanțare vor fi încărcate în copie format pdf. sub semnătura electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat/persoanei împuternicite, după caz. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

Declarațiile date în nume personal, inclusiv secțiunea "Certificarea aplicației" vor fi asumate obligatoriu prin semnătură de către reprezentantul legal al solicitantului/reprezentantul legal al partenerului, după caz. Persoana împuternicită nu poate semna declarațiile în nume propriu ale reprezentantului legal, aceasta având doar rolul de a le încărca în sistemul electronic MySMIS2021/SMIS2021+.

3.4. Valoarea minimă și maximă a unui proiect

Valoarea totală eligibilă a cererii de finanțare se încadrează în următoarele limite minime și maxime:

Valoarea minimă eligibilă a unui proiect: 200.000 euro*

Valoarea maximă eligibilă a unui proiect: 20.000.000 euro

Cursul valutar la care se va calcula încadrarea în respectivele valori minime și maxime este cursul înforeuro din luna publicării ghidului solicitantului. Acest curs va fi utilizat până la semnarea contractului de finanțare.

Notă: Criteriul cu privire la valoarea minimă a investiției nu se menține pe perioada de implementare și durabilitate a investiției.

3.5. Cuantumul cofinanțării acordate

În cadrul prezentului apel de proiecte, pentru întocmirea bugetului cererii de finanțare, se va lua în calcul:

Rata de cofinanțare din partea Uniunii Europene este maxim 85% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului prin Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), iar

- maxim 13% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului reprezintă rata de cofinanțare din bugetul de stat (BS) și minim 2% din valoarea cheltuielilor eligibile reprezintă contribuția solicitantului – **autorități și instituții publice locale, inclusiv instituțiile de învățământ superior de stat din regiunea de Nord-Vest** respectiv

- minim 15% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului reprezintă contribuția solicitantului - **autorități publice centrale**.

Solicitantul va asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, precum și asigurarea altor sume necesare implementării proiectului.

În cazul proiectelor depuse în parteneriat, ratele de cofinanțare mai sus-menționate se aplică fiecărui membru al parteneriatului pentru cheltuielile eligibile aferente acestuia.

(dacă e cazul) În cazul unui parteneriat între una sau mai multe autorități publice centrale și una sau mai multe autorități publice locale, cota de contribuție proprie la valoarea totală eligibilă la nivelul proiectului va fi stabilită ca urmare a aplicării diferențiate a cotelor de contribuții aferente fiecărei categorii de Solicitanți-membrii din cadrul parteneriatului astfel:

- 15% în cazul autorităților publice centrale
- 2% în cazul autorităților și instituțiilor publice locale, inclusiv instituțiile de învățământ superior de stat din regiunea de Nord-Vest

În cazul proiectelor generatoare de profit, solicitantul sau, în cazul parteneriatului, liderul de parteneriat/partenerii, după caz, își vor ajusta cota de contribuție ținând cont de valoarea profitului estimat - a se vedea **secțiunea 3.8** din prezentul ghid.

În cazul parteneriatului, modalitatea de participare a partenerilor la asigurarea cheltuielilor eligibile și neeligibile ale proiectului va fi stabilită în Acordul de parteneriat.

3.6. Alocarea apelului de proiecte

Alocarea prezentului apel de proiecte (FEDR + BS) este de **52.136.700,00 Euro**, din care 44.316.195,00 Euro FEDR și 7.820.505,00 Euro cofinanțare din bugetul de stat.

Există posibilitatea supracontractării conform OUG 133/2021 – art. 15, alin. 1, lit. b), în funcție de disponibilitatea fondurilor, pe baza instrucțiunilor emise de AM PR NV.

3.7. Cine poate solicita finanțare în cadrul apelului de proiecte și specificul proiectelor

3.7.1 Solicitanții proiectelor

Solicitanții proiectelor depuse în cadrul prezentului apel pot fi:

- A. Autoritățile publice centrale din domeniul educațional și din domeniul sănătății**, însemnând:
- ministerele ce reprezintă, după caz, **organ de specialitate în domeniul asistenței de sănătate publică**¹³, precum și **organul de specialitate al administrației publice centrale în domeniul educației, formării profesionale și cercetării științifice universitare**¹⁴
 - alte organe de specialitate care se organizează din subordinea celor două ministere menționate în paragraful de mai sus

ATENȚIE: Aceste autorități publice centrale pot depune cereri de finanțare care să vizeze doar clădiri pe care le dețin (în proprietate sau administrare) și în care se desfășoară activități din domeniul educațional și din domeniul sănătății, inclusiv spații anexă cu destinație centrală termică, care deserveșc clădirea propusă spre reabilitare.

¹³ Ministerul Sănătății, conform de Hotărârii de organizare și funcționare;

¹⁴ Ministerul Educației, conform de Hotărârii de organizare și funcționare;

B. Autoritățile și instituțiile publice locale:

- Unitățile Administrativ Teritoriale, (UAT comună, oraș, municipiu, județ), definite conform OUG nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ¹⁵, cu modificările și completările ulterioare;
- Instituțiile publice și serviciile publice organizate ca instituții publice de interes local sau județean (finanțate din bugetul local sau județean), aflate în subordinea unităților administrativ teritoriale;

definite conform OUG nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare

C. Instituțiile de învățământ superior de stat din regiunea NV, aflate în coordonarea Ministerului Educației¹⁶

D. Parteneriatele între entitățile de mai sus, în conformitate cu prevederile legale.

Solicitanții eligibili se încadrează într-una din următoarele situații:

1. **dețin** (în proprietate sau administrare) **și ocupă** (își desfășoară activitatea) sau **urmează să ocupe** (urmează să își desfășoare activitatea) o clădire publică (inclusiv în cadrul parteneriatelor), conform celor de mai sus;
sau
2. a. dețin (în proprietate sau administrare) o clădire publică care este ocupată/urmează să fie ocupată (în care se desfășoară activitatea/urmează să își desfășoare activitatea) de aceștia și/sau de alte entități publice din categoria autorităților publice centrale eligibile sau autorităților și instituțiilor publice locale eligibile descrise mai sus

b. în cazul parteneriatelor, cel puțin unul dintre parteneri deține (în proprietate sau administrare) o clădire publică **care este ocupată/urmează să fie ocupată** (în care se desfășoară activitatea/ urmează să își desfășoare activitatea) de cel puțin unul dintre membrii parteneriatului și/sau de alte entități publice tot din categoria autorităților și instituțiilor publice descrise mai sus

3.7.2 Specificul proiectelor

Solicitantul care se încadrează în condițiile de eligibilitate prevăzute în prezentul ghid **poate depune mai multe cereri de finanțare**, conform regulilor detaliate în cadrul acestui ghid.

Prin prezentul apel de proiecte este sprijinită realizarea de investiții pentru creșterea eficienței energetice a clădirilor publice¹⁷ din mediul urban și rural, **deținute** (aflate în proprietate sau în administrare) de entitățile eligibile menționate la secțiunea 3.7.1 **și ocupate/care urmează să fie ocupate (în care își desfășoară activitatea/ urmează să își desfășoare activitatea)** de aceleași entități eligibile care le dețin și/sau de alte entități publice decât cele care le dețin, dar care se încadrează tot în categoria autorităților publice centrale eligibile, autorităților și instituțiilor publice locale (descrise

¹⁵ Codul se completează cu Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, precum și cu alte reglementări de drept comun aplicabile în materie;

¹⁶ Solicitanții de tipul instituțiilor de învățământ superior de stat din regiunea NV, aflate în coordonarea Ministerului Educației, vor fi eligibili doar ca urmare a modificărilor care urmează a fi operate în Programul Regional Nord-Vest;

¹⁷ Conform Legii nr. 372/2005 actualizată, republicată privind performanța energetică a clădirilor, termenul „clădire” este definit ca ansamblu de spații cu funcțiuni precizate, delimitat de elementele de construcție care alcătuiesc anvelopa clădirii, inclusiv instalațiile aferente acesteia, în care energia este utilizată pentru asigurarea confortului interior.

la secțiunea 3.7.1) și care sunt clădiri de uz ori de interes și utilitate publică, civile, iar în cazul autorităților publice centrale eligibile, doar clădiri în care se desfășoară activități din domeniul educațional și din domeniul sănătății.

O cerere de finanțare va include o singură clădire publică existentă în cadrul căreia solicitantul/ții și/sau ocupantul/ții, după caz, își desfășoară/urmează să își desfășoare activitatea.

În cazul în care există clădiri tip corpuri/secții/pavilioane etc., construcții individuale, amplasate în aceeași localitate și în același perimetru/parcelă/adresă (care au număr cadastral comun sau numere cadastrale alăturate), în cadrul cărora solicitantul/ții și/sau ocupantul/ții, după caz, își desfășoară/urmează să își desfășoare activitatea, o cerere de finanțare poate cuprinde una sau mai multe clădiri (**care vor reprezenta componente ale proiectului**), în condițiile prevăzute la secțiunile 3.7.1, 4.1 din prezentul Ghid.

3.8. Aplicarea regulilor privind ajutorul de stat (unde este cazul) și proiecte generatoare de profit

Reguli privind ajutorul de stat

Activitățile propuse în cadrul proiectelor NU trebuie să intre sub incidența ajutorului de stat. Prin prezentul ghid nu sunt finanțate proiectele care intră sub incidența ajutorului de stat sau în cadrul cărora sunt identificate elemente de natura ajutorului de stat.

În conformitate cu prevederile articolului 107 alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE), este considerat ajutor de stat incompatibil cu Piața internă a UE orice măsură de sprijin a unui Stat Membru care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- să fie acordată de către stat sau de către unitățile administrative teritoriale, din resurse de stat sau resurse ale unităților administrativ-teritoriale, ori de alte organisme care administrează surse ale statului sau ale colectivităților locale indiferent de formă;
- să fie selectivă;
- să asigure un avantaj agentului economic;
- să distorsioneze ori să amenințe să distorsioneze concurența sau să afecteze comerțul dintre statele membre ale Uniunii Europene.

Investițiile sprijinite prin prezentul apel nu implică elemente de ajutor de stat, întrucât în clădirile vizate de proiecte se desfășoară activități ce țin de exercitarea atribuțiilor de autoritate publică.

Utilizarea infrastructurii în scopuri economice este auxiliară/marginală, întrucât suprafața închiriată/concesionată/dată în folosință gratuită nu depășește 10% din suprafața utilă totală a clădirii, iar ocupanții (persoanele juridice) trebuie să fi fost selectați printr-o procedură transparentă și nediscriminatorie, conform legislației în vigoare, conform secțiunii 4.2.2, punctul 17 și Declarației unice.

Referitor la stațiile/punctele de reîncărcare pentru mașinile electrice aferente clădirilor publice, acestea nu vor fi exploatate comercial, solicitantul asumându-și acest aspect în cadrul declarației unice.

La nivelul execuției lucrărilor, dacă selecția executantului este realizată în baza unei proceduri competitive, atunci este înlăturat ajutorul la nivelul constructorului.

Proiecte generatoare de profit

Proiectele finanțate în cadrul acestei intervenții pot fi proiecte generatoare de profit în conformitate cu principiul non-profitului menționat la art. 192 din Regulamentul financiar al UE 1046/2018, cu

modificările și completările ulterioare. Astfel, asistența financiară nerambursabilă acordată în cadrul prezentului apel nu are scopul sau efectul de a produce profit în contextul investițiilor finanțate.

Profitul în sensul prezentului ghid este definit ca un surplus, calculat la plata soldului, de încasări față de costurile eligibile ale investiției finanțate, în cazul în care încasările se limitează la grantul Uniunii și la veniturile generate de respectiva investiție. Profitul generat va fi dedus din finanțarea nerambursabilă solicitată în baza analizei financiare. Astfel solicitanții vor completa *Macheta financiară (Anexa II.7 la prezentul ghid)*, care include modelul de calcul al profitului, anexă la *Cererea de finanțare* pentru a se stabili dacă proiectul propus spre finanțare este generator de profit. În situația unui proiect generator de profit, solicitantul va întocmi bugetul ținând cont de aceste venituri ce constituie profit.

Astfel, în cazul în care proiectul propus generează profit, în conformitate cu analiza financiară efectuată, pentru asigurarea principiului non-profitului menționat la art 192 din Regulamentul financiar al UE 1046/2018, cu modificările și completările ulterioare, asistența financiară nerambursabilă solicitată în cadrul proiectului este diminuată corespunzător astfel încât să nu poată fi dedus scopul sau efectul de a produce profit în contextul investiției finanțate.

În cazul proiectelor depuse în parteneriat, *Macheta financiară* va fi completată de liderul parteneriatului/partenerul care deține (în proprietate sau administrare) clădirea/clădirile vizată(e) de proiect.

ATENȚIE!

- „Profit din exploatare” (*venitul net actualizat*) înseamnă diferența dintre veniturile actualizate și valoarea actualizată a costurilor de exploatare pe durata de viață a investiției, în cazul în care această diferență este pozitivă.
- Cheltuielile de exploatare includ costuri precum costurile cu personalul, materialele, serviciile contractate, comunicațiile, energia, întreținerea, chiria, administrația, dar exclud costurile de amortizare și costurile de finanțare în cazul în care acestea au fost acoperite de ajutoare pentru investiții.
- Durata de viață a echipamentelor din investiției se va stabili conform recomandărilor Comisiei Europene și legislației naționale în vigoare.

3.9. Teme orizontale

În procesul de pregătire, verificare, implementare și durabilitate a contractului de finanțare, solicitantul asigură:

1. Respectarea drepturilor fundamentale și a Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene;
2. Respectarea egalității între bărbați și femei, integrarea perspectivei de gen și abordarea aspectelor de gen;
3. Prevenirea oricărei forme de discriminare pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală, precum și respectarea accesibilității pentru persoanele cu handicap;
4. Respectarea obiectivului de promovare a dezvoltării durabile, astfel cum este prevăzut la articolul 11 din TFUE, ținând seama de obiectivele de dezvoltare durabilă ale ONU, de Acordul de la Paris și respectarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ”;
5. Legislația națională aplicabilă în domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului și eficienței energetice.

Respectarea obligațiilor legale în vigoare în cazul fiecărui domeniu constituie condiție obligatorie.

Proiectele trebuie să descrie și să demonstreze modul în care principiile de mai sus sunt promovate prin investiția respectivă, detaliindu-se concret care sunt măsurile și instrumentele prin care solicitantul va garanta aplicarea respectivelor principii.

Solicitantul va completa *Declarația unică*, unde își va asuma că va respecta clauzele Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, precum și obligațiile prevăzute în legislația comunitară și națională în domeniul nediscriminării pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală, precum și accesibilitatea pentru persoanele cu handicap.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă, și va evidenția elementele de relevanță în raport cu asigurarea accesibilității, în conformitate cu art. 9 al Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități.

De asemenea, va include cerințele de accesibilitate în proiectarea și construcția mediului fizic de la începutul procesului de proiectare, respectiv arhitecturii, ingineriei constructori și toți cei implicați profesional în proiectarea și construcția mediului fizic vor respecta cerințele cu privire la politica în domeniul promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități și la măsurile de realizare a accesibilității sau de adaptare rezonabilă.

În acest sens, solicitantul va avea în vedere următoarele acte normative

- Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2022-2027;
- Strategia UE pentru persoanele cu dizabilități 2021-2030;
- Legea nr. 221/2010 pentru ratificarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități;
- Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, alte strategii și acte normative relevante.

În ceea ce privește respectarea obiectivului de promovare a dezvoltării durabile în cadrul proiectelor finanțate prin Programului Regional Nord-Vest, vor fi analizate și respectate criteriile care determină dacă o activitate se califică drept durabilă din punctul de vedere al mediului și dacă respectă principiul A nu prejudicia în mod semnificativ (DNSH), în conformitate cu Regulamentul (UE) 2020/852 ("Regulamentul privind taxonomia").

Analiza durabilității din punct de vedere a mediului a unui anumit proiect sau a anumitor activități economice din cadrul proiectului va urmări următoarele obiective de mediu (Regulamentul (UE) 2020/852 ("Regulamentul privind taxonomia"), art. 9):

- atenuarea schimbărilor climatice;
- adaptarea la schimbările climatice;
- utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine;
- tranziția către o economie circulară;
- prevenirea și controlul poluării;
- protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

Pentru prezentul apel vor fi îndeplinite următoarele condiții:

Obligatoriu, solicitantul îndeplinește următoarele condiții:



- Asigură **imunizarea la schimbările climatice** a investițiilor în infrastructură care au o durată de viață preconizată de cel puțin cinci ani, în procesul de pregătire, verificare, implementare și durabilitate a contractului de finanțare, în conformitate cu Comunicarea Comisiei Europene privind Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 publicate la 16 septembrie 2021 (2021/C 373/01).

În acest sens solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din documentația tehnico-economică măsurile de atenuare și adaptare la schimbările climatice, la prevenirea și gestionarea riscurilor.

- Răspunde la obiectivul de mediu **adaptarea la schimbările climatice**

Pentru îndeplinirea cerințelor obiectivului de mediu "Adaptarea la schimbările climatice" vor fi implementate diferite măsuri de adaptare luând în considerare folosirea eficientă a resurselor, și în funcție de tipul lucrărilor propuse prin proiect:

- utilizarea unor soluții tehnice care să permită adaptarea la temperaturile maxime actuale (prin proiect se asigură obligația optimizării sistemelor tehnice din clădirile renovate pentru a oferi confort termic ocupanților chiar și în temperaturile extreme respective);
- proiectarea infrastructurii pentru colectarea apelor pluviale;
- măsuri de adaptare în conformitate cu specificul climatic al zonei;
- straturi de acoperire rezistente la fluctuațiile de temperatură, rosturi de dilatație rezistente la fluctuațiile de temperatură (unde este cazul);
- monitorizarea constantă a comportamentului infrastructurii în contextul utilizării acesteia.

În vederea conformării cu principiul DNSH, în perioada de evaluare se vor avea în vedere prevederile menționate în următoarele documente depuse:

- cererea de finanțare;
- certificatul de performanță energetică;
- raportul de audit energetic cu măsuri propuse de renovare, necesare pentru atingerea indicatorilor de eficiență energetică prevăzuți prin proiect, respectiv valorile indicatorilor de eficiență energetică prevăzuți a se obține după renovare;
- documentația tehnico-economică (DALI sau PT) care să cuprindă descrierea modalității de reducere a folosirii combustibililor fosili și a consumului de energie, descrierea modalităților de eficientizare energetică și utilizarea resurselor regenerabile atât pe parcursul execuției lucrărilor, cât și ulterior recepționării clădirii.

În perioada de implementare, beneficiarul este obligat să faca dovada conformării cu principiul DNSH prin punerea la dispoziție a următoarelor documente:

- proiectul tehnic (pentru proiectele contractate la nivel DALI);
- certificat de performanță energetică la finalizarea lucrărilor.

- Răspunde la obiectivul de mediu **economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora**

Pentru îndeplinirea cerințelor obiectivului de mediu "Economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora" vor fi implementate diferite măsuri de adaptare la schimbările climatice, astfel:

- constructorii se vor asigura că deșeurile nepericuloase provenite din activitățile de construcție și demolări desfășurate pe șantier să fie pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează

- deșeuri pentru a înlocui alte materiale, în conformitate cu ierarhia deșeurilor și cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări;
- în special, operatorii vor limita generarea de deșeuri în procesele aferente construcțiilor și demolărilor, în conformitate cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări;
 - pentru echipamentele destinate producției de energie din surse regenerabile care pot fi instalate, în procesul de selecție a proiectelor se vor stabili specificații tehnice în ceea ce privește durabilitatea și potențialul lor de reparare și de reciclare;
 - proiectarea lucrărilor de reabilitare și tehnicile de construcție vor sprijini circularitatea și, în special, vor demonstra, în conformitate cu ISO 20887 sau cu alte standarde de evaluare a caracteristicilor de dezasamblare sau a adaptabilității clădirilor, modul în care sunt proiectate astfel încât să fie mai eficiente din punctul de vedere al utilizării resurselor, adaptabile, flexibile și demontabile;
 - se va avea în vedere ca echipamentele ce vor fi utilizate să îndeplinească cerințele privind eficiența utilizării materialelor și a altor resurse, în concordanță cu prevederile Directivei (EC) 2009/125 de instituire a unui cadru pentru stabilirea cerințelor în materie de proiectare ecologică aplicabile produselor cu impact energetic.

În vederea conformării cu principiul DNSH, în perioada de evaluare se vor avea în vedere prevederile menționate în următoarele documente depuse:

- cererea de finanțare;
- documentația tehnico-economică (DALI sau PT) care să includă descrierea gestionării deșeurilor, inclusiv a categoriilor care necesită incinerare - deșeuri din construcție, deșeuri rezultate din ambalaje materiale, etc., descrierea materialelor de construcție propuse a fi utilizate, acestea obligatoriu fiind din categoria materialelor prietenoase cu mediul, echipamente pentru energie regenerabilă, descrierea modalității de reutilizare a materialelor desființate), inclusiv listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări, listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice (pentru documentațiile depuse la nivel PT).

În perioada de implementare, beneficiarul este obligat să facă dovada conformării cu principiul DNSH prin punerea la dispoziție a următoarelor documente:

- document din care să reiasă tipurile de deșeuri generate din activitățile/lucrările executate și cantitatea acestora;
- listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări, listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice (pentru proiectele contractate la nivel DALI);
- contract încheiat cu operator economic care colectează și/sau transportă deșeuri sau care desfășoară operațiuni de valorificare a deșeurilor.

Respectarea obligațiilor legale în vigoare în cazul fiecărui domeniu constituie condiție de eligibilitate.

- b. **Suplimentar**, vor fi punctate conform grilei ETF, alte obiective de mediu îndeplinite în cadrul proiectului depus

4. CRITERII DE ELIGIBILITATE

Criteriile de eligibilitate trebuie respectate de către solicitant pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe perioada de implementare și durabilitate a contractului de finanțare, în condițiile stipulate în declarația unică.

Pentru obținerea finanțării în cadrul PR NV, solicitantul și proiectul trebuie să respecte toate criteriile de eligibilitate mai jos menționate.

Sunt eligibile doar proiectele care au locul de implementare în regiunea de Nord-Vest a României, în conformitate cu PR NV.

4.1. Eligibilitatea solicitanților

Solicitantul eligibil, în sensul prezentului ghid, reprezintă entitatea care îndeplinește cumulativ criteriile enumerate și prezentate în cadrul prezentei secțiune.

1. Forma de constituire a solicitantului și, dacă este cazul, a partenerilor

Solicitanții eligibili la finanțare sunt cei descriși la secțiunea **3.7 Solicitanții de finanțare în cadrul apelului de proiecte și specificul proiectelor, 3.7.1. Beneficiarii proiectelor.**

Criteriile de eligibilitate ale solicitantului se aplică și partenerului, după cum este indicat în cadrul acestui capitol. Nu există restricții cu privire la numărul partenerilor. Liderul parteneriatului se va indica clar în toate documentele aferente proiectului.

În scopul constituirii parteneriatelor se încheie un **Acord de parteneriat**, încheiat pentru implementarea proiectului – conform modelului orientativ din Ghidul solicitantului (Anexa III.8 la prezentul ghid).

Acordul de parteneriat va stabili modalitatea de participare la cofinanțarea proiectului, atât pentru cheltuielile eligibile cât și pentru cele neeligibile, modalitatea de cooperare între parteneri, atât în timpul cât și ulterior implementării proiectului, pe durata operării obiectivului de investiție. Partenerii vor respecta întru totul legislația specifică și pe cea generală, inclusiv pe cea în domeniul achizițiilor publice, a protecției mediului, egalității de șanse și nediscriminării.

Note:

1. În cazul proiectelor care vizează unitățile de învățământ preuniversitar de stat, încadrate în categoria “Autorități și instituții publice locale”, relația de subordonare față de unitățile administrativ teritoriale se verifică sub aspectul asigurării finanțării complementare (conform prevederilor din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare) din bugetele locale ale unităților administrativ teritoriale de care aparțin;
2. În cazul proiectelor care vizează unități sanitare publice, încadrate în categoria “Autorități și instituții publice locale”, relația de subordonare față de unitățile administrativ teritoriale se verifică sub aspectul asigurării finanțării respectivelor unități sanitare și din bugetele locale ale unităților administrativ teritoriale de care aparțin (a se vedea Legea nr. 95/2006, republicată, privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare).

2. Solicitantul și/sau reprezentantul legal, inclusiv partenerul și/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, NU se încadrează în niciuna din situațiile de excludere prezentate în Declarația unică

BH

BN

CJ

MM

SJ

SM

Se va utiliza *Declarație unică*, în care sunt detaliate situațiile în care solicitantul și/sau reprezentantul legal, inclusiv partenerul și/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, NU trebuie să se regăsească pentru a fi beneficiarul acestei priorități de investiții.

3. Drepturi asupra imobilului (clădire și teren), obiect al proiectului, la data depunerii acestora, precum și pe o perioadă de minim 5 ani de la data plății finale (așa cum reiese din documentele depuse), pentru care poate fi acordat dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu legislația în vigoare, cu excepția suprafeței și concesiunii.

Solicitantul la finanțare trebuie să demonstreze existența dreptului invocat asupra imobilului pe care se propune a se realiza investiția în cadrul cererii de finanțare, conform legislației în vigoare¹⁸:

Pentru aceste tipuri de proiecte, solicitantul la finanțare trebuie să demonstreze:

- dreptul de proprietate
- dreptul de administrare a imobilului aflat în proprietate publică

În cazul proprietății, înscrierea dreptului de proprietate trebuie să fie definitivă.

ATENȚIE: Se acceptă înscrierea provizorie în cartea funciară doar a dreptului de proprietate, cu condiția depunerii unui extras de carte funciară cu înscrierea definitivă a dreptului respectiv asupra imobilului, până la data emiterii Autorizației de construire aferente proiectului, dar nu mai târziu de 12 luni de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare, în caz contrar contractul de finanțare va fi reziliat.

Nu se acceptă înscrierea provizorie a dreptului de administrare menționat în cadrul acestei secțiuni.

În cazul administrării se face referire la acest drept, ca drept real, aferent proprietății publice, prevăzut de art. 866 și urm. din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ATENȚIE: Din documentele privind drepturile asupra imobilului trebuie să reiasă faptul că dreptul respectiv este menținut pe toată perioada de durabilitate a investiției.

Prin perioada de durabilitate a proiectului se înțelege perioada de menținere obligatorie a investiției după finalizarea implementării proiectului (minim 5 (cinci) ani de la efectuarea plății finale).

Prin perioada de implementare a proiectului se înțelege perioada în care se finalizează toate activitățile aferente proiectului.

ATENȚIE: Dacă pe parcursul perioadei de implementare a contractului de finanțare, sau în perioada de durabilitate a acestuia, sunt afectate condițiile de construire/exploatare asupra infrastructurii imobilului aferent proiectului, iar astfel proiectul nu mai îndeplinește criteriile de eligibilitate în baza cărora a fost contractat, beneficiarul are obligația contractuală de a returna finanțarea nerambursabilă acordată, precum și alte penalități, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile contractuale.

Prin imobil obiect al proiectului se înțelege terenul și clădirea ce fac obiectul proiectului.

Sunt neeligibile proiectele (cererile de finanțare) care implică:

¹⁸ în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare

- construirea de clădiri noi, cu excepția proiectelor (cererilor de finanțare) care implică construirea de clădiri care adăpostesc centrale termice, cu încadrarea în excepțiile de la art. 7, alin (1), litera h), punctul i) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1058, ca urmare a cerințelor ISU privind măsurile de prevenire a incendiilor la exploatarea instalațiilor de încălzire locală și centralizată, sau a proiectelor care implică construirea lifturilor în exteriorul unei clădiri în cazuri argumentate tehnic și funcțional-arhitectural;
- **numai lucrări care nu se supun autorizării;**
- numai dotarea.

Solicitantul deține dreptul de execuție a lucrărilor de construcții asupra imobilului ce face obiectul proiectului, conform legislației în vigoare.

Notă: Imobilul/imobilele (în conformitate cu prezentul criteriu de eligibilitate) care fac obiectul proiectului, care implică execuția de lucrări de construcții, îndeplinește/ îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- să fie libere de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea operațiunii;
- să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești;
- să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

Pentru elementele de mai sus, nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare, acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului (de ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul etc).

De asemenea, în cadrul acestui apel de proiecte, nu se consideră sarcină sau interdicție care afectează implementarea proiectului și care să conducă la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare

- închirierea/darea în folosință gratuită/concesiunea a unor suprafețe din terenul aferent imobilului, cu condiția ca respectivele limite ale dreptului de proprietate să nu fie incompatibile cu realizarea activităților/ implementarea proiectului;
- închirierea/darea în folosință gratuită/concesiunea a unor spații din clădirea aferentă imobilului, în condițiile precizate la secțiunea 4.2, punctul 17, din prezentul document.

Fiecare caz în parte va fi analizat în cadrul etapei de verificare a eligibilității.

Garanțiile reale asupra imobilelor (ex. ipoteca etc.) sunt considerate incompatibile cu realizarea proiectelor de investiții în cadrul PR NV.

În accepțiunea AM PR NV nu este considerată sarcină dreptul de administrare înscris în cartea funciară și care nu afectează condițiile de implementare.

Proiectul devine neeligibil dacă intervine o hotărâre judecătorească definitivă care îngrădește sau anulează drepturile declarate și demonstrate anterior de aplicant asupra imobilului până la finalizarea perioadei de durabilitate.

Notă: Solicitantul, în cazul în care va primi finanțare din PR NV, pentru investiții în infrastructură, trebuie ca pe perioada de durabilitate:

- să mențină investiția realizată (asigurând mentenanța și serviciile asociate necesare);
- să nu realizeze o modificare asupra calității de proprietar/administrator al infrastructurii, decât în condițiile prevăzute în contractul de finanțare;

BH

BN

CJ

MM

SJ

SM

www.regionordvest.ro | www.nord-vest.ro

- să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiției.

Aceste elemente constituie clauze de reziliere a contractelor de finanțare.

4. Solicitantul/ solicitantul împreună cu partenerii, dacă este cazul, face/fac dovada capacității de finanțare

Capacitatea financiară a solicitantului se referă la capacitatea acestuia de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, precum și acoperirea cheltuielilor neeligibile și de a asigura costurile de funcționare și întreținere a investiției și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia, pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare.

Solicitantul se angajează prin *Declarația unică* să asigure contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, în conformitate cu mențiunile de la subcap. 3.5 din prezentul ghid, precum și acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului. Astfel, solicitantul va anexa la depunerea cererii de finanțare, *Declarația unică* și Hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico – economici ai investiției.

În etapa de contractare, solicitantul va anexa Hotărârea/decizia/ordinul de aprobare a proiectului (*a se vedea Anexa II.12 la prezentul ghid*). Se va anexa hotărârea/decizia/ordinul fiecărui partener de a participa la asigurarea finanțării proiectului, cu indicarea sumelor cu care participă la acoperirea fiecărei categorii de cheltuieli. În cazul în care unul dintre parteneri nu are contribuție financiară în proiect, nu este necesară depunerea unei hotărâri/decizii/ordin în acest sens.

Prin Acordul de parteneriat se va stabili cota-parte cu care va participa fiecare partener la asigurarea contribuției proprii a solicitantului.

În documentele mai sus menționate, solicitantul/ membrii parteneriatului își asumă, în cazul în care va primi finanțare, că pe o perioadă de 5 ani de la data efectuării plății finale, în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, să mențină investiția realizată, asigurând costurile de funcționare, întreținere și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia.

Se va avea în vedere că în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021, rambursarea efectuată pe motivul nerespectării dispozițiilor din acest articol este proporțională cu perioada de neconformitate.

4.2. Eligibilitatea proiectului, a componentelor (clădirilor) individuale care îl compun și a activităților

În cadrul prezentului apel de proiecte se acordă sprijin pentru investiții care includ obligatoriu lucrări care se supun autorizării conform Legii 50/1991 republicată și actualizată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

4.2.1. Criteriile generale aplicabile prezentului apel de proiecte cu privire la eligibilitatea proiectului/componentelor și a activităților

Criteriile generale referitoare la proiect

1. Încadrarea sprijinului public solicitat în limitele valorilor minime și maxime nerambursabile în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului

Solicitanți tip AP Locale precum și instituțiile de învățământ superior de stat din regiunea de Nord-Vest

Valoarea minimă nerambursabilă 196.000 euro

Valoarea maximă nerambursabilă 19.600.000 euro

Solicitanți tip AP Centrale

Valoarea minimă nerambursabilă 170.000 euro

Valoarea maximă nerambursabilă 17.000.000 euro

Cursul valutar la care se va calcula încadrarea în respectivele valori minime și maxime este cursul inforeuro din luna publicării ghidului solicitantului.

Acest curs va fi utilizat până la semnarea contractului de finanțare.

Notă: Criteriul cu privire la valoarea minimă nerambursabilă a investiției nu se menține pe perioada de implementare și durabilitate a investiției.

2. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2029

Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare cât și la activitățile ce urmează a fi realizate în perioada de implementare. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități.

Perioada de implementare a proiectului nu va include perioada de procesarea a cererii de rambursare finale și efectuarea plății aferente acesteia.

Criterii referitoare la componentele (clădirile) proiectului

3. Perioada de construire - clădirea este construită (are lucrările finalizate din punct de vedere fizic) până la sfârșitul anului 1999

Criteriul se verifică în baza informațiilor regăsite în expertiza tehnică a clădirii, asumată de expertul tehnic. Astfel, din expertiza tehnică trebuie să rezulte **în mod obligatoriu** anul construirii clădirii sau faptul că au fost finalizate lucrările din punct de vedere fizic până la sfârșitul anului 1999.

Notă: Cu toate acestea, informațiile menționate de către expertul tehnic referitoare la perioada de construire a clădirii, vor avea ca bază următoarele documente: extras al cărții tehnice a clădirii, fișa tehnică a clădirii, procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, sau alt document justificativ din care să rezulte faptul că respectiva clădire a fost construită până la sfârșitul anului 1999. Documentele amintite mai sus NU se depun ca anexă la cererea de finanțare. Singurul document anexă va fi expertiza tehnică.

Se va vedea *Declarația unică*, cu indicarea expertizei tehnice ca documentului suport care certifică acest criteriu.

BH

BN

CJ

MM

SJ

SM

4. Clădirea (componenta) propusă prin prezenta cerere de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare și nu beneficiază/nu va beneficia de fonduri publice din alte surse de finanțare pentru aceleași lucrări de intervenție/activități aferente operațiunii care sunt realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceleiași segment de infrastructură.

Se va asigura de către solicitant evitarea dublei finanțări a lucrărilor de intervenție/activităților care au beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani/care beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare și a lucrărilor de intervenție/ activităților aferente operațiunii, propuse prin proiect.

➤ **Pentru proiectele fără lucrări începute**

În această situație, în ultimii 5 ani de dinainte de data depunerii Cererii de Finanțare, clădirea propusă nu a mai beneficiat de finanțare publică pentru aceleași lucrări de intervenție/activități aferente operațiunii, care sunt realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceleiași segment de infrastructură, și nu s-a aflat în perioada de garanție pentru lucrările de intervenție/activitățile enumerate anterior. Așadar, solicitantul se va asigura, dacă este cazul, că s-a realizat recepția finală în cazul acelorași lucrări de intervenție/activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceleiași segment de infrastructură ca cele propuse prin proiect, înainte de începerea perioadei celor 5 ani.

De asemenea, proiectul propus nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanțare.

➤ **Pentru proiectele cu lucrări începute**

În această situație, în ultimii 5 ani înainte de data emiterii ordinului de începere a contractului de lucrări (emis obligatoriu după data de 1 ianuarie 2021), clădirea propusă nu a mai beneficiat de finanțare publică pentru aceleași lucrări de intervenție/activități aferente operațiunii, care sunt realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceleiași segment de infrastructură, și nu s-a aflat în perioada de garanție pentru lucrările de intervenție/activitățile enumerate anterior.

După data emiterii ordinului de începere a lucrărilor, lucrările de intervenție/activitățile nu au beneficiat de fonduri publice din alte surse de finanțare.

Evitarea dublei finanțări

În cadrul cererii de finanțare se va prezenta complementaritatea, la nivelul beneficiarului, cu alte surse de finanțare care sprijină EE (de exemplu, complementaritatea cu PNRR - Componenta 5 "Valul renovării") și se va confirma evitarea „dublei finanțări” pentru aceleași activități/costuri finanțate în cadrul proiectelor.

Astfel, ulterior încheierii contractului de finanțare, beneficiarul nu va mai putea primi finanțări din alte programe ale Uniunii pentru aceleași cheltuieli eligibile ale proiectului depus, sub sancțiunea rezilierii Contractului de finanțare și a returnării sumelor rambursate.

În vederea evitării dublei finanțări, beneficiarii au obligația declarării pe proprie răspundere a nefinanțării proiectului și în cadrul altor programe ale Uniunii pentru aceleași cheltuieli eligibile (a se vedea anexa I.1).

Criteriul nu se aplică pentru lucrările de întreținere și reparații curente.

Se va vedea *Declarația unică*. Aspectele se corelează cu informațiile completate în cererea de finanțare.

5. Componenta (clădirea) și activitățile sale se încadrează în obiectivele Priorității 3, Obiectivul Specific B (I), Acțiunea b) „Sprijinirea eficienței energetice în clădirile publice, inclusiv clădiri de patrimoniu”, și în cadrul acțiunilor specifice sprijinite

Pentru a fi eligibil proiectul trebuie să se încadreze în obiectivele priorității de investiții finanțate prin PR NV. Astfel, conform Priorității 3, Obiectivul Specific B (I), Acțiunea b) „Sprijinirea eficienței energetice în clădirile publice, inclusiv clădiri de patrimoniu”.

Acțiunile sprijinite în cadrul acestei operațiuni vizează:

- I. Măsuri de creștere a eficienței energetice în clădirile publice, inclusiv clădiri cu valoare de patrimoniu, în care se desfășoară activități eligibile, după caz, ale autorităților/instituțiilor publice eligibile;
- II. Măsuri conexe care contribuie la implementarea proiectului pentru care se solicită finanțare. Valoarea totală a lucrărilor conexe nu poate depăși 15% din valoarea totală eligibilă a cheltuielilor aferente Cap. 1, Cap. 2, Cap. 4 (punctul 4.1, punctul 4.2) și cap. 5 (punctul 5.1.1) din Bugetul proiectului.

I. Măsurile de creștere a eficienței energetice în clădirile publice, includ:

- A. Lucrări de reabilitare termică a elementelor de anvelopă a clădirii;
- B. Lucrări de introducere/reabilitare/modernizare a sistemului de încălzire/răcire și de furnizare a apei calde de consum, precum și achiziționarea, înlocuirea, instalarea echipamentelor aferente și racordarea la sistemele de încălzire centralizată, unde este cazul;
- C. Lucrări ce vizează instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și/sau termice pentru consum propriu din surse regenerabile, inclusiv achiziționarea de echipamente specifice;
- D. Lucrări de instalare/reabilitare/modernizare a sistemelor de climatizare, ventilare naturală și ventilare mecanică, cu recuperarea căldurii, inclusiv sisteme de răcire pasivă, pentru asigurarea calității aerului interior;
- E. Lucrări de reabilitare/modernizare a instalației de iluminat aferente clădirii, cu înlocuirea corpurilor de iluminat fluorescent/incandescent cu corpuri de iluminat cu eficiență energetică ridicată;
- F. Sisteme de management energetic integrat pentru clădiri și alte activități care conduc la realizarea obiectivelor proiectului, inclusiv activități necesare pregătirii clădirilor pentru soluții inteligente.

A. Lucrările de reabilitare termică a elementelor de anvelopă a clădirii, includ:

- izolarea termică a fațadei – parte vitrată, prin înlocuirea tâmplăriei exterioare existente, inclusiv a celei aferente accesului în clădirea publică, cu tâmplărie termoizolantă dotată, după caz, cu dispozitive/fante/grile pentru ventilarea spațiilor ocupate și evitarea apariției condensului pe elementele interioare de anvelopă;
- izolarea termică a fațadei – parte opacă, în care se pot cuprinde termo-hidroizolarea terasei (hidroizolarea terasei nu este eligibilă fără realizarea termoizolării suplimentare a acesteia), respectiv termoizolarea planșeului peste ultimul nivel în cazul existenței șarpantei, cu sisteme termoizolante, după caz; înlocuirea învelitorii cu o soluție alternativă, în măsura în care este justificată printr-o performanță termică superioară, care ar contribui la creșterea performanței energetice a clădirii (îmbunătățirea izolării și inerției termice);
- izolarea termică a planșeului peste sol/subsol neîncălzit, a pereților subsolului (când acesta este utilizat/încălzit pentru desfășurarea activității /urmează a fi utilizat/încălzit pentru

desfășurarea activității) sau a podului existent al clădirii (când acesta este utilizat/ încălzit pentru desfășurarea activității sau urmează a fi utilizat/ încălzit pentru desfășurarea activității), izolarea termică a pereților interiori, conform soluției tehnice, în cazuri argumentate tehnic și arhitectural;

- lucrările de înlocuire a tâmplăriei interioare sunt eligibile ca și măsura de tip I doar în cazul în care aceasta desparte spații încălzite de spații neîncălzite. În caz contrar vor fi considerate lucrări de tip II (măsuri conexe).

Se va asigura un nivel ridicat de etanșeitate la aer a clădirii, atât prin montarea adecvată tâmplăriei termoizolante în anvelopa clădirii, cât și prin aplicarea de tehnologii adecvate de reducere a permeabilității la aer a elementelor de anvelopă opace și asigurarea continuității stratului etanș la nivelul anvelopei clădirii;

B. Lucrările de introducere/reabilitare/modernizare a sistemului de încălzire/răcire și de furnizare a apei calde de consum, precum și achiziționarea, înlocuirea, instalarea echipamentelor aferente și racordarea la sistemele de încălzire centralizată, unde este cazul, includ:

- repararea/înlocuirea instalației de distribuție între punctul de racord și planșeul peste subsol/canal termic, inclusiv izolarea termică a acesteia, în scopul reducerii pierderilor termice și de agent termic/apă caldă de consum, precum și montarea robinetelor cu cap termostatic la radiatoare și a robinetelor de presiune diferențială la baza coloanelor de încălzire în scopul creșterii eficienței sistemului de încălzire prin autoreglarea termohidraulică a rețelei;
- reabilitare/modernizare sau introducerea unui nou sistem de încălzire/ nou sistem de furnizare a apei calde de consum, în scopul creșterii randamentului și al reducerii emisiilor echivalent CO₂, inclusiv prin instalații de micro-cogenerare¹⁹ pe bază de gaz, de înaltă eficiență, astfel cum este definită la articolul 2 punctul 34 din Directiva 2012/27/UE, dacă sunt fezabile tehnic și economic, cu condiția ca energia termică/electrică produsă să fie utilizată exclusiv pentru clădirea/clădirile care sunt deținute de solicitant, amplasate în același perimetru/parcelă/adresă a solicitantului, inclusiv pentru clădirea/clădirile care nu face/fac obiectul proiectului și doar în situația încadrării în excepțiile prevăzute la alineatul (1) litera (h) punctul (i) al art. 7 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1058, în caz contrar activitatea nu este eligibilă.

De asemenea, nu se finanțează nici activități care vizează investiții privind instalarea sistemelor de încălzire pe bază de biomasă;

- înlocuirea/dotarea cu corpuri de încălzire, respectiv cu radiatoare/ventiloconvectoare;
- montarea/repararea/înlocuirea instalației de distribuție a agentului termic pentru încălzire și apă caldă de consum, inclusiv de legătură între clădirea/clădirile eligibile care face/fac obiectul proiectului și clădirea tip centrală termică;
- reabilitarea și modernizarea instalației de distribuție a agentului termic - încălzire și apă caldă de consum, inclusiv zonarea (control zonal) și echilibrarea instalațiilor termice, montarea de robinete cu cap termostatic la radiatoare și izolarea conductelor din subsol/canal termic în scopul reducerii pierderilor de căldură și masă;
- montarea debitmetrelor pe racordurile de apă caldă și apă rece și a contoarelor de energie termică, inclusiv cele dotate cu dispozitive de înregistrare și transmitere la distanță a datelor;
- realizarea lucrărilor de racordare, branșare/rebranșare a clădirii la sistemul centralizat de producere și/sau furnizare a energiei termice;

C. Lucrările ce vizează instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și/sau termice din surse regenerabile pentru consum propriu, inclusiv achiziționarea de echipamente specifice, cuprind:

¹⁹ Cogenerarea înseamnă producerea simultană, în același proces, a energiei termice și a energiei electrice și/sau a energiei mecanice;

- achiziționarea și instalarea, după caz, a unor sisteme alternative de producere a energiei: sisteme descentralizate de alimentare cu energie utilizând surse regenerabile de energie, precum instalații cu captatoare solare termice sau electrice, instalații cu panouri solare fotovoltaice, pompe de caldură, schimbătoare de caldura sol-aer, recuperatoare de căldură, în scopul reducerii consumurilor energetice din surse convenționale și a emisiilor de gaze cu efect de seră etc.

Aceste sisteme de încălzire și/sau de răcire din surse regenerabile pot fi combinate cu microcentrale care funcționează în cogenerare de înaltă eficiență pe bază de gaz și cu sistemele centralizate de încălzire și/sau de răcire. Finanțarea din FEDR a celor din urmă este condiționată de încadrarea acestora în excepțiile prevăzute la alineatul (1) litera (h) punctul (i) al art. 7 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1058.

Notă: Sistemele de producere a energiei utilizând surse regenerabile pot fi montate, conform soluției tehnice, pe clădire sau în apropierea acesteia, cu condiția ca acestea să se afle pe imobilul (teren sau clădire) aflat în proprietatea/administrarea solicitantului.

ATENȚIE: Sursa de energie (instalația/capacitatea de producere a energiei) se dimensionează pentru utilizarea energiei produse doar pentru acoperirea necesarului anual de energie al clădirii/clădirilor componente ale proiectului.

D. Lucrările de instalare/reabilitare/modernizare a sistemelor de climatizare, ventilare naturală și ventilare mecanică pentru asigurarea calității aerului interior, cuprind:

- asigurarea calității aerului interior prin ventilare naturală organizată sau ventilare hibridă, repararea/refacerea canalelor de ventilație în scopul menținerii/realizării ventilației naturale organizate a spațiilor ocupate, inclusiv introducerea de noi dispozitive/fante/grile pentru aerisirea controlată a spațiilor ocupate și evitarea apariției condensului pe elementele de anvelopă;
- repararea/înlocuirea/montarea sistemelor/echipamentelor de climatizare, de condiționare a aerului, a instalațiilor de ventilare mecanică cu recuperare a căldurii, după caz, a sistemelor de climatizare de tip „numai aer” cu rol de ventilare și/sau de încălzire/răcire, umidificare/dezumidificare a aerului, a sistemelor de climatizare de tip „aer-apă” cu ventiloconvectoare, a pompelor de caldură, după caz;
- instalarea, în cazul în care nu există, sau înlocuirea ventilatoarelor și/sau a recuperatoarelor de caldură, dacă prevederea lor contribuie la creșterea performanței energetice a clădirii.

E. Lucrările de reabilitare/modernizare a instalației de iluminat aferente clădirii, cu înlocuirea corpurilor de iluminat fluorescent/incandescent cu corpuri de iluminat cu eficiență energetică ridicată, curind:

- reabilitarea/modernizarea instalației de iluminat prin înlocuirea circuitelor de iluminat deteriorate sau subdimensionate;
- înlocuirea corpurilor de iluminat fluorescent și incandescent cu corpuri de iluminat cu eficiență energetică ridicată și durată mare de viață, inclusiv tehnologie tip LED;
- instalarea de corpuri de iluminat cu senzori de mișcare/prezență, acolo unde acestea se impun pentru economia de energie;

F. Sisteme de management energetic integrat pentru clădiri și alte activități care conduc la realizarea obiectivelor proiectului, inclusiv activități necesare pregătirii clădirilor pentru soluții inteligente, și cuprind:

- montarea unor sisteme inteligente de contorizare, urmărire și înregistrare a consumurilor energetice, și/ sau, după caz, instalarea unor sisteme de management energetic integrat, precum sisteme de automatizare, control și/sau monitorizare, care vizează și fac posibilă economia de energie la nivelul sistemelor tehnice ale clădirii;
- montarea/înlocuirea echipamentelor de măsurare a consumurilor de energie din clădire pentru încălzire și apă caldă de consum (ex. montarea debitmetrelor pe racordurile de apă caldă și apă rece și a contoarelor de energie termică, **exclusiv** cele dotate cu dispozitive de înregistrare și transmitere la distanță a datelor);
- înlocuirea/modernizarea lifturilor (înlocuirea mecanismelor de acționare electrică a ascensoarelor de persoane, în baza unui raport tehnic de specialitate, precum și repararea/înlocuirea componentelor mecanice, a cabinei/ușilor de acces, a sistemului de tracțiune, cutiilor de comandă, trolilor, după caz, astfel cum sunt prevăzute în raportul tehnic de specialitate);
- implementarea sistemelor de management al consumurilor energetice: achiziționarea și instalarea sistemelor inteligente pentru gestionarea energiei electrice/gazelor naturale;
- montarea unor elemente de tâmplărie cu vitraj cu control solar sau sisteme de umbrărie exterioară pentru sezonul cald (obloane, jaluzele, rulouri etc.) cu reglare manuală sau cu reglare automată inteligentă;

ATENȚIE:

Lucrările de tip C, D, E, F sunt eligibile doar în condițiile în care prin proiect se propun lucrări de tip A și/sau B.

Măsurile conexe care contribuie la implementarea proiectului pentru care se solicită finanțare, includ:

- a. repararea elementelor de construcție ale fațadei care prezintă potențial pericol de desprindere și/sau afectează funcționalitatea clădirii;
- b. repararea/construirea acoperișului tip terasă/șarpantă, inclusiv repararea sistemului de colectare a apelor meteorice de la nivelul terasei, respectiv a sistemului de colectare și evacuare a apelor meteorice la nivelul învelitoareii tip șarpantă;

ATENȚIE: Această activitate nu trebuie să conducă la încărcări suplimentare care să determine schimbarea încadrării clădirii în clasa de risc seismic, fapt care să conducă la declararea acesteia ca neeligibilă.

- c. demontarea instalațiilor și a echipamentelor montate aparent pe fațadele/terasa clădirii, precum și montarea/remontarea acestora după efectuarea lucrărilor de intervenție;
- d. refacerea finisajelor interioare în zonele de intervenție;
- e. repararea trotuarelor de protecție, în scopul eliminării infiltrațiilor la infrastructura clădirii;
- f. repararea/înlocuirea instalației de distribuție a apei reci și/sau a colectoarelor de canalizare menajeră și/sau pluvială;
- g. măsuri de reparații/consolidare, inclusiv consolidări seismice ale clădirii astfel încât după reabilitare clădirea să fie încadrată în clasa III risc seismic, acolo unde este cazul, în condițiile menționate în prezentul ghid;
- h. crearea de facilități/ adaptarea infrastructurii pentru persoanele cu dizabilități (rampe de acces) și alte măsuri suplimentare de asigurare a accesibilității și de dezvoltare durabilă;

BH

BN

CJ

MM

SJ

SM

- i. lucrări de recompartimentare interioară;
- j. **în cazul spitalelor** - lucrări de reabilitare a instalațiilor de fluide medicale (instalații de oxigen) precum și lucrări de recompartimentări interioare în vederea organizării optime a fluxurilor și circuitelor medicale;
- k. procurarea și montarea lifturilor în cadrul unei clădiri prevăzute din proiectare cu lifturi (care are casa liftului, dar care nu are montate lifturile respective) sau în cazuri argumentate tehnic și funcțional-arhitectural, precum și construirea, procurarea și montarea lifturilor în exteriorul unei clădiri în cazuri argumentate tehnic și funcțional-arhitectural;
- l. lucrări specifice din categoria lucrărilor necesare obținerii avizului ISU sau lucrări aferente cerințelor fundamentale de securitate la incendiu conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată;
- m. reabilitarea/modernizarea instalației electrice, înlocuirea circuitelor electrice deteriorate sau subdimensionate, inclusiv introducerea tubulaturii pentru cabluri electrice fixată pe pereți, necesară pentru permiterea instalării ulterioare a punctelor de reîncărcare pentru vehicule electrice.
- n. lucrări de înlocuire a tâmplăriei interioare, altele decât cele care despart spații încălzite de spații neîncălzite;
- o. alte intervenții specifice clădirilor încadrate în categoria monumentelor istorice, necesare investiției și/sau impuse prin avizul Ministerului Culturii sau, după caz, al serviciilor publice deconcentrate ale Ministerului Culturii (art.23, alin(3) din Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată);
- p. cheltuielile pentru construirea de clădiri noi care adăpostesc centrale termice, cu încadrarea în excepțiile de la art. 7, alin (1), litera h), punctul i) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1058, ca urmare a cerințelor ISU (privind măsurile de prevenire a incendiilor la exploatarea instalațiilor de încălzire locală și centralizată);
- q. realizarea de terase/pereți verzi, cu hidroizolații și termoizolații, folosind sisteme complete de straturi și substraturi de cultură, filtrare, drenare, control vapori, cu spații pentru rădăcini și colectarea apelor pluviale, realizate pentru a oferi structuri durabile și deschise pentru vegetația naturală;
- r. soluții pentru reducerea concentrațiilor de radon în clădiri;
- s. echiparea cu stații de încărcare pentru mașini electrice;
- t. pictură murală pe pereții exteriori ai clădirilor, realizată cu vopsea purificatoare, ținând cont de prevederile legale în vigoare, inclusiv de analiza DNSH.

Măsurile conexe de mai sus sunt eligibile în proporție de maxim 15% din valoarea totală eligibilă a cheltuielilor aferente Cap. 1, Cap. 2, Cap. 4 (punctul 4.1, punctul 4.2) și cap. 5 (punctul 5.1.1) din Bugetul proiectului.

Aceste tipuri de lucrări de tip II (conexe) nu au un caracter limitativ, ele putând fi adaptate cerințelor proprietarilor/administratorilor, specificului clădirii, tipului de intervenție și prevederilor legislative și normative în vigoare referitoare la asigurarea cerințelor de calitate, altele decât rezistența mecanică și stabilitatea, securitatea la incendiu, igiena, sănătatea și mediul înconjurător, siguranța și accesibilitatea în exploatare, protecția împotriva zgomotului și utilizarea sustenabilă a resurselor naturale.

Toate măsurile de tip I trebuie să fie fundamentate, după caz, în raportul de expertiză tehnică și/sau în raportul de audit energetic, care apoi se detaliază în SF/DALI și PT.

ATENȚIE!

- **Pentru a fi eligibil proiectul, fiecare componentă (clădire) trebuie să propună lucrări de intervenții/activități din cadrul măsurilor de tip I (obligatoriu A și/sau B) însoțite, după caz,**

BH

BN

CJ

MM

SJ

SM

de lucrări de investiții/activități din cadrul măsurilor de tip II, în funcție de măsurile propuse prin auditul energetic.

Aspectele se corelează cu informațiile completate în cererea de finanțare.

Se va avea în vedere ca activitățile propuse în proiect să fie în legătură cu specificul intervenției.

- 6. Clădirea expertizată tehnic, conform reglementărilor tehnice în vigoare, nu este încadrată, prin raportul de expertiză tehnică, în clasa I de risc seismic, respectiv clădire cu susceptibilitate de prăbușire, totală sau parțială, la acțiunea cutremurului**

Se va avea în vedere Cod de proiectare seismică — Partea a III-a — Prevederi pentru evaluarea seismică a clădirilor existente, indicativ P 100-3/2019.

ATENȚIE! Pentru a fi eligibile clădirile aflate în clasa II de risc seismic (respectiv clădire susceptibilă de avariere majoră la acțiunea cutremurului, care poate pune în pericol siguranța utilizatorilor, dar la care prăbușirea totală sau parțială este puțin probabilă), expertiza tehnică va propune obligatoriu lucrări de consolidare seismică după finalizarea cărora clădirea va fi încadrată cel puțin în clasa III de risc seismic. În acest caz, **activitățile de consolidare vor face obligatoriu obiectul proiectului**, iar cheltuiala va fi încadrată în categoria cheltuielilor conexe.

Se va vedea *Declarația unică* și informațiile prezentate în documentația tehnică/tehnic-economică și cererea de finanțare.

- 7. Intervențiile propuse pentru clădire conduc la o reducere a consumului de energie primară precum și a emisiilor de CO₂, de cel puțin 40%, în comparație cu starea de pre-renovare (condiția se menține inclusiv pentru clădirile publice de patrimoniu)**

Din Raportul de audit energetic, care cuprinde fișa de analiză termică și energetică, expertiza energetică, certificatul de performanță energetică, măsuri recomandate și analiza tehnico-economică a acestora, rezultă prin intervențiile propuse o **reducere a consumului de energie primară precum și a emisiilor de CO₂, de cel puțin 40%**, în comparație cu starea de pre-renovare

Recomandări:

Se va avea în vedere *RECOMANDAREA (UE) 2019/786 A COMISIEI din 8 mai 2019 privind renovarea clădirilor (notificată cu numărul C(2019) 3352)*, conform căreia amplori ale renovării au fost elaborate în contextul Observatorului UE al parcurilor imobiliare pe baza economiilor de energie primară, astfel:

- **renovare moderată** (între 30% și 60% reducere a energiei primare)
- **renovare aprofundată** (peste 60% reducere a energiei primare)

În general, „renovarea aprofundată” ar trebui să aibă ca rezultat atât eficiența energetică, cât și eficiența în reducerea gazelor cu efect de seră.

Se pot avea în vedere inclusiv măsurile privind eficiența energetică corespunzătoare pachetului mediu (P2) sau pachetului maximal de renovare (P3), pentru clădiri publice, așa cum sunt ele prezentate în Strategia Națională de Renovare pe Termen Lung.

ATENȚIE!

- Nu sunt eligibile clădirile care după reabilitare propun o **reducere** a consumului de energie primară respectiv a emisiilor de CO2 **sub pragul de 40% comparativ cu starea de pre-renovare;**
- Prioritate la finanțare se acordă acelor proiecte care propun renovări aprofundate (deep renovation) sau nZEB.

Aspectele se corelează cu informațiile completate în cererea de finanțare.

8. Intervențiile propuse pentru clădire conduc la o reducere a consumului anual de energie finală pentru încălzire de cel puțin 50% față de consumul anual de energie pentru încălzire înainte de renovarea fiecărei clădiri

sau

Prin excepție, pentru clădirile clasate ca monument istoric intervențiile propuse pentru clădire conduc la o reducere a consumului anual de energie finală pentru încălzire de cel puțin 30% față de consumul anual de energie pentru încălzire înainte de renovarea fiecărei clădiri

Se vor avea în vedere informațiile prezentate în Raportul de audit energetic, care cuprinde fișa de analiză termică și energetică, expertiza energetică, certificatul de performanță energetică. Aspectele se corelează cu informațiile completate în Cererea de finanțare și documentația tehnico-economică.

9. Proiectul propus spre finanțare nu trebuie să fie încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul PR NV, indiferent dacă toate plățile aferente au fost realizate sau nu de beneficiar (art. 63(6) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului).

Nu sunt eligibile investițiile care au fost finalizate din punct de vedere fizic (ex. a fost efectuată recepția la terminarea lucrărilor) până la momentul depunerii cererii de finanțare.

Sunt eligibile proiecte pentru care contracte de lucrări au fost încheiate după data de 01.01.2021, în condițiile enunțate în prezentul punct.

Recepția la terminarea lucrărilor poate fi făcută și în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de finanțare și data semnării contractului de finanțare, în condițiile respectării prevederilor Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului, mai sus-menționate, și în măsura în care amânarea recepției s-a făcut cu respectarea prevederilor contractului de lucrări și a legislației specifice în domeniul recepției lucrărilor de construcții (Regulamentul din 14 iunie 1994 de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare).

Recepția la terminarea lucrărilor nu trebuie amânată în afara termenului contractual și/sau legal în scopul încadrării în condițiile de eligibilitate prevăzute de ghidul solicitantului, fapt care poate conduce la încălcarea prevederilor reglementate prin Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, a

legislației naționale în domeniul lucrărilor de construcție, precum și a principiului tratamentului egal și nediscriminatoriu în raport cu solicitanții de finanțare.

Se va evita situația în care deși recepția la terminarea lucrărilor să nu fi fost realizată, investiția să fi fost încheiată în mod fizic sau implementată integral.

Aspectele sunt asumate prin *Declarația unică*.

Aspectele se corelează cu informațiile completate în cererea de finanțare și cu informațiile din *Anexa II.16 – Conținutul cadru al Raportului privind stadiul fizic al investiției*, la prezentul ghid.

10. (dacă este cazul) Clădirea este clasată/în curs de clasare ca monument istoric, aflată în patrimoniul UNESCO, în patrimoniul cultural național, în patrimoniul cultural local din mediul urban și rural, sau amplasată într-o zonă de protecție a monumentelor istorice și/sau în zone construite protejate aprobate conform legii, astfel:

- Clădirea poate face parte din:
 - Patrimoniu cultural mondial UNESCO mondial (Hotărârea Guvernului nr.493/2004 pentru aprobarea Metodologiei privind monitorizarea monumentelor istorice înscrise în Lista patrimoniului mondial, anexa A);
 - Patrimoniu cultural național (Ordinul ministrului aflat în vigoare la data depunerii cererii de finanțare privind clasarea ca obiectiv de patrimoniu/monument istoric emis de Ministerul Culturii);
 - Patrimoniu cultural local din mediul urban și rural (Ordinul ministrului aflat în vigoare la data depunerii cererii de finanțare privind clasarea ca obiectiv de patrimoniu/monument istoric emis de Ministerul Culturii).
- În cazul în care clădirea este clasată/în curs de clasare ca monument istoric/amplasată într-o zonă de protecție a monumentelor istorice și/sau într-o zonă construită protejată aprobată potrivit legii, se vor respecta **în mod obligatoriu** următoarele condiții specifice:
 - măsurile/lucrările de intervenție propuse în cadrul auditului energetic și preluate la nivelul soluției tehnice propuse prin DALI, au fost avizate din punct de vedere estetic și arhitectural pe **baza Avizului Ministerului Culturii** (document obligatoriu la depunere) sau, după caz, al serviciilor publice deconcentrate ale acestuia, conform legii;
 - (dacă e cazul) sunt prezentate alte avize, conform legii;
 - este prezentată documentația tehnică solicitată în cadrul prezentului ghid, inclusiv certificatul de performanță energetică, în condițiile legii.

Notă:

Intervențiile asupra monumentelor istorice se pot realiza numai pe baza și în conformitate cu avizul Ministerului Culturii sau, după caz, al serviciilor publice deconcentrate ale Ministerului Culturii (art.23,alin(3) din Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată).

Observație: După publicarea în Monitorul Oficial, se poate avea în vedere inclusiv „*Metodologia de intervenție pentru abordarea non-invazivă a eficienței energetice în era istorică*” (Trimestrul IV 2022) (Jalonul 91 din PNRR - Cadru tehnic de reglementare privind investițiile pentru tranziția către clădiri verzi și digitale este operațional din PNRR), ce va stabili standarde pentru obținerea creșterii eficienței energetice a clădirilor istorice fără a le afecta valoarea arhitecturală și istorică.

Avizul Ministerului Culturii pentru documentația tehnico-economică depusă este document obligatoriu la depunerea proiectului.

- Situația conform căreia clădirea este/nu este clasată/în curs de clasare ca monument istoric/amplasată într-o zonă de protecție a monumentelor istorice și/sau într-o zonă construită protejată aprobată potrivit legii, este asumată prin *Declarația unică*.

ATENȚIE!

- Pentru clădirile care la data depunerii cererii de finanțare nu erau clasate/în curs de clasare pe listele patrimoniului cultural, NU s-a demarat și, respectiv, nu se va solicita - pe întreg procesul de evaluare, selecție și contractare - demararea procedurii de includere a clădirii pe lista patrimoniului cultural mondial, lista patrimoniului cultural național sau lista patrimoniului cultural local din mediul urban și rural, în caz contrar clădirea/componenta va deveni neeligibilă la finanțare.
- Clădirea de patrimoniu reabilitată NU va fi inclusă în circuitul public pe întreaga perioadă de durabilitate a contractului de finanțare.

11. Clădirea nu este utilizată ca lăcaș de cult sau pentru alte activități cu caracter religios

Aspectele sunt asumate prin *Declarația unică*.

12. Clădirea nu este o construcție cu caracter provizoriu prevăzută a fi utilizată pe o perioadă de până la 2 ani, nu este clădire industrială, nu este atelier sau clădire din domeniul agricol, clădirea publică nu este destinată a fi utilizată mai puțin de 4 luni pe an

Aspectele sunt asumate prin *Declarația unică* și se corelează cu informațiile completate în cererea de finanțare.

13. Clădirea nu este din tipul clădirilor de locuit colective sau asimilate acestora, cu excepția:

- clădirilor cu destinație de locuințe sociale (definite conform Legii locuinței nr. 114/1996, republicată)²⁰;
- căminelor aferente instituțiilor de învățământ.

Nu se vor sprijini investiții în facilități de îngrijire rezidențiale (de ex. clădiri în cadrul cărora sunt furnizate servicii sociale pentru copii sau vârstnici etc), în conformitate cu HG nr. 867/2015.

Notă: Clădirile cu caracter rezidențial menționate în cadrul prezentului criteriu nu se vor include implicit în categoria clădirilor de locuit colective sau asimilate acestora (din perspectiva Consumului anual specific de energie primară și al Emisiilor echivalent CO₂)

ATENȚIE!

În indicatorul **RCO 18 - Locuințe cu performanță energetică îmbunătățită** se încadrează doar clădirile cu destinație de locuințe sociale (definite conform Legii locuinței nr. 114/1996, republicată), conform mențiunilor din Anexa III.13 la prezentul ghid.

Aspectele sunt verificate în Documentele statutare ale solicitanților și, dacă e cazul, ale partenerilor.

²⁰ În categoria clădirilor cu destinație de locuințe sociale nu se includ locuințele sociale construite prin programele A.N.L.

Aspectele sunt asumate prin *Declarația unică*. Aspectele se corelează cu informațiile completate în cererea de finanțare/documentația tehnică/tehnico-economică.

14. Clădirea este independentă structural, cu o suprafață utilă totală mai mare de 250 m²

Aspectele sunt asumate prin *Declarația unică* și sunt verificate cu informațiile prezentate în documentația tehnică/tehnico-economică.

Aspectele se corelează cu informațiile completate în cererea de finanțare.

15. Proiectul nu vizează doar o unitate de clădire (o zonă/ o parte a clădirii, un etaj sau un apartament dintr-o clădire, chiar dacă aceasta/acesta este concepută/conceput sau modificată/modificat pentru a fi utilizată/utilizat separat)

Componenta va cuprinde întreaga clădire. Auditul energetic se va realiza pentru întreaga clădire (de exemplu, pentru clădirea spitalului), cu fundamentarea corespunzătoare a soluției tehnice în cadrul documentației tehnico-economice, și nu se va realiza doar pentru o unitate de clădire (de exemplu, nu se va realiza doar pentru etajele superioare ale spitalului, chiar și în condițiile în care ambulatoriul spitalului, aflat la parter, a beneficiat de măsuri de creștere a eficienței energetice prin alte programe/fonduri).

Soluția tehnică propusă prin raportul de audit energetic la nivelul întregii clădiri va ține cont de eventualele lucrări de intervenție/activități care au fost deja realizate asupra clădirii și va propune măsuri corespunzătoare de creștere a eficienței energetice (putând fi propuse, după caz, inclusiv măsuri la nivelul ambulatoriului spitalului, altele decât cele finanțate anterior).

Se va avea în vedere totodată asigurarea respectării criteriului nr. 7 de la secțiunea 4.2 din prezentul document.

Aspectele sunt verificate cu informațiile prezentate în documentația tehnică/tehnico-economică.

16. În cazul în care anumite suprafețe din terenul aferent imobilului au fost închiriate/ date în folosință gratuită/ concesionate unor persoane juridice sau autorități publice centrale altele decât cele din categoria celor eligibile descrise mai sus, este îndeplinită condiția ca respectivele limite ale dreptului de proprietate să nu fie incompatibile cu realizarea activităților/ implementarea proiectului.

Se va vedea *Declarația unică*, cu documentele de proprietate relevante.

17. În cazul în care în clădire există spații/unități de clădire închiriate/date în folosință gratuită/concesionate unor persoane juridice sau unor autorități publice centrale altele decât cele din categoria celor eligibile descrise mai sus, sunt îndeplinite următoarele condiții:

- Ocupanții (persoanele juridice) trebuie să fi fost selectați printr-o procedură transparentă și nediscriminatorie, conform legislației în vigoare

Se va vedea *Declarația unică*.

- Suprafața utilă aferentă acestor spații/unități de clădire nu depășește 10% din suprafața totală utilă a clădirii.

Se va vedea *Declarația Declarația unică*, coroborată cu informațiile din extrasele de carte funciară.

- Este atașată *Declarația ocupantului* (persoana juridică sau autoritate publice centrală care nu se încadrează în categoria celor eligibile care a închiriat/a primit în folosință gratuită/a obținut în concesiune spații/unități de clădire) prin care își exprimă acordul ca Solicitantul să realizeze investiția.
- (unde e cazul) În cazul în care într-o clădire sunt mai multe spații/ unități de clădire închiriate/date în folosință gratuită/concesionate, în condițiile enunțate mai sus, se va întocmi un **Tabel centralizator al acestor ocupanți la nivel de clădire**, în care se vor menționa informațiile de mai sus, inclusiv suprafața totală utilă a clădirii (mp) și suprafața utilă a acestor spații/unități de clădire (mp și %). Suprafața utilă cumulată aferentă acestor spații/unități de clădire nu depășește 10% din suprafața totală utilă a clădirii.

Condițiile de mai sus nu sunt aplicabile în cazul persoanelor juridice care au închiriat/au primit în folosință gratuită/ au obținut în concesiune spații/unități de clădire pentru a fi utilizate pe o durată limitată în cursul unei zile/săptămâni/luni în vederea desfășurării unor activități sportive, culturale, educaționale sau recreative. În cazul acestor persoane juridice sunt îndeplinite următoarele condiții:

- Ocupanții (persoanele juridice) trebuie să fi fost selectați printr-o procedură transparentă și nediscriminatorie, conform legislației în vigoare

Se va vedea *Declarația unică*.

- Activitatea desfășurată de persoanele juridice respective nu afectează activitatea principală/ funcțiunea clădirii publice

Se va vedea *Declarația unică*.

Notă: Persoanele juridice mai sus-menționate sunt persoane juridice care nu se încadrează în categoriile solicitanților eligibili.

18. Proiectul nu intră sub incidența ajutorului de stat sau în cadrul acestuia nu sunt identificate elemente de natura ajutorului de stat

Se va vedea *Declarația unică*.

Pe lângă condițiile de eligibilitate enumerate mai sus, solicitantul îndeplinește cumulativ criteriile prezentate în cadrul Secțiunii II din Anexa II.1– Grila ETF la prezentul ghid

1. Calitatea documentației tehnico-economice și a bugetului, riscuri și capacitatea operațională
2. Respectarea temelor orizontale

Notarea cu 0 a unui criteriu sau subcriteriu duce la respingerea proiectului.

4.2.2. Criteriile specifice de evaluare tehnică și financiară aplicabile prezentului apel de proiecte

Criteriile de evaluare tehnică și financiară vor fi aprobate în cadrul Comitetului de Monitorizare a PR NV și vor asigura transparența și corectitudinea evaluării în cadrul programului.

Evaluarea tehnică și financiară se va realiza în baza *Grilei de evaluare tehnică și financiară*, care reprezintă *Anexa II.1* la prezentul ghid și cuprinde criteriile de evaluare tehnică și financiară (aplicabilă fiecărei componente în parte). Pentru proiectele cu mai multe componente (clădiri), grila se completează pentru fiecare în parte. Fiecare componentă va trebui să obțină **punctajul minim de 50 de puncte** pentru a fi declarată admisă după ETF.

Grila centralizatoare va reprezenta media aritmetică a punctajelor obținute pentru fiecare clădire.

Notă: Modalitatea de punctare este detaliată în cadrul grilei de evaluare tehnică și financiară (*Anexa II.1 la prezentul ghid*). Totodată, evaluatorii vor ține cont de aspectele menționate în cadrul Anexei II.4 la prezentul ghid, și vor completa, după caz, *Anexa II.2 - Grila de analiză a conformității și calității DALI sau Anexa II.3 - Grila de verificare a conformității PT*.

4.3. Eligibilitatea cheltuielilor

Condițiile cumulative de eligibilitate a cheltuielilor, respectiv categoriile și sub-categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile aplicabile acestui apel de proiecte sunt detaliate în cadrul *Anexei II.14 la prezentul ghid - Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile*.

Solicitantul se va angaja prin cererea de finanțare, că deține capacitatea financiară de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, cheltuielilor neeligibile și conexe ale proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.

Solicitantul trebuie să aibă în vedere faptul că eligibilitatea unei activități nu este echivalentă cu eligibilitatea cheltuielilor efectuate pentru realizarea acelei activități.

4.3.1 Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor:

- Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 2018/1046 al AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012
- Regulamentul UE 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- REGULAMENTUL (UE) 2021/1058 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
- HOTĂRÂRE nr. 873 din 6 iulie 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă

Utilizarea opțiunilor simplificate în materie de costuri

În vederea simplificării procesului de verificare a cheltuielilor și în scopul diminuării sarcinii administrative asupra beneficiarilor și a AM PR NV, în aplicarea prevederilor Comunicării Comisiei 2021/c200/01 - orientări privind utilizarea opțiunilor simplificate în materie de costuri, AM PR NV va utiliza opțiunile de costuri simplificate, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2021/1060.

Astfel, în cazul prezentului apel de proiecte, costurile indirecte eligibile aferente proiectului vor fi rambursate în forma unei rate forfetare de 7% raportat la costurile directe eligibile.

În cazul proiectelor depuse în cadrul prezentului apel de proiecte, costurile directe eligibile reprezintă acele cheltuieli efectuate strict pentru investiția propusă prin proiect și care, la finalul implementării proiectului se reflectă/transpun în obiectivul propus prin proiect. Ele cuprind costurile incluse în capitolele 1, 2, 4, 6 și în subcapitolele 5.1, 5.3, din devizului general așa cum sunt stabilite de HG 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Costurile indirecte eligibile sunt toate acele cheltuieli care nu se încadrează în categoria costurilor directe și care sprijină transversal implementarea proiectului, iar la finalul implementării, nu se reflectă în mod direct în obiectivul investițional.

Costurile directe vor fi decontate în baza documentelor justificative.

Solicitantul nu trebuie să detalieze costurile indirecte în Cererea de finanțare. Costurile indirecte se vor deconta pe baza de rată forfetară de 7% din cheltuielile directe, fără prezentarea unor documente justificative. Valoarea eligibilă a costurilor simplificate se poate modifica în urma contractelor de achiziție încheiate după semnarea cererii de finanțare în urma modificării valorii eligibile a cheltuielilor directe.

5. COMPLETAREA CERERILOR DE FINANȚARE

Cererea de finanțare este compusă din:

- **Formularul cererii de finanțare**, ale cărui secțiuni se completează exclusiv în aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+. *Anexa 1.2* la prezentul ghid prezintă aceste secțiuni și include instrucțiuni, recomandări și clarificări privind modul de completare. Certificarea aplicației va fi semnată numai de către reprezentantul legal al solicitantului cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul respectiv și generată cu ajutorul unui dispozitiv securizat de creare a semnăturii electronice, conform Legii 455/2001, cu modificările și completările ulterioare.
- **Anexele la formularul cererii de finanțare** – prezentate în cadrul capitolului 5.2., vor fi încărcate în aplicația informatică, în format PDF, semnate cu o semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul respectiv și generată cu ajutorul unui dispozitiv securizat de creare a semnăturii electronice, conform Legii 455/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru unele din anexele enumerate mai jos, acest ghid conține modele sau modele recomandate/orientative.

Celelalte documente (ex. documentația tehnico-economică) vor fi scanate, salvate în format pdf, semnate digital și încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, la completarea cererii de finanțare.

Declarația unică în nume propriu solicitată a fi anexată la cererea de finanțare și va fi semnată numai de către reprezentantul legal al solicitantului/partenerului cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Documentele încărcate în aplicația MySMIS2021/SMIS2021+, ca parte din cererea de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete. Se recomandă așadar o atenție sporită la scanarea anumitor documente (ex. planșe, schițe, tabele) de dimensiuni mari, ori care necesită o rezoluție adecvată pentru a asigura lizibilitatea.

Completarea corectă și completă a tuturor secțiunilor din cererea de finanțare, precum și anexarea tuturor documentelor solicitate este primul pas în menținerea cererii de finanțare în procesul de verificare, evaluare și selecție. Pentru unele din anexele enumerate mai jos, acest ghid conține modele standard sau anexe/modele recomandate/orientative.

Cererea de finanțare cuprinde atât anexe care sunt obligatorii, anexe care sunt obligatorii în anumite situații specifice (menționate), cât și anexe facultative/opționale (de ex. documentele care atestă un anumit grad de maturitate al proiectului).

De asemenea, unele anexe sunt solicitate la momentul depunerii cererii de finanțare, în mod obligatoriu sau opțional (A se vedea secțiunea 5.2), iar altele în etapa contractuală (secțiunea 5.3).

În cazul în care solicitantul consideră că poate explica o anumită situație și prin alte documente, acesta le poate anexa la cererea de finanțare, însă acest aspect nu presupune lipsa documentelor obligatorii solicitate.

5.1 Completarea formularului cererii

Formatul cererii de finanțare cuprinde toate informațiile necesare pentru completarea corectă și completă a aplicației. Secțiunile cererii de finanțare se completează exclusiv în aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+. Certificarea aplicației va fi semnată numai de către reprezentantul legal al solicitantului cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare

În acest sens, cererea de finanțare detaliază informațiile generale privind solicitantul, scopul și obiectivele proiectului, încadrarea proiectului în obiectivul priorității și a obiectivului specific, activitățile proiectului și a cheltuielilor aferente și nu în ultimul rând, impactul asupra grupurilor țintă și sustenabilitatea proiectului.

Completarea corectă și completă a tuturor secțiunilor din cererea de finanțare, precum și anexarea tuturor documentelor solicitate este primul pas în menținerea cererii de finanțare în procesul de verificare, evaluare și selecție.

5.1.1 Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Cererile de finanțare trebuie să fie tehnoredactate în limba română. Nu sunt acceptate cereri de finanțare completate de mână sau redactate în altă limbă. În cazul anexării unor documente emise în altă limbă se va anexa obligatoriu și traducerea legalizată a acestora (de ex: SF/DALI/PT, statut, act de înființare, etc).

Completarea cererii de finanțare într-un mod clar și coerent va înlesni procesul de evaluare a acesteia.

5.1.2 Completarea și justificarea bugetului cererii de finanțare

Completarea bugetului cererii de finanțare se va face conform prevederilor prezentului ghid, inclusiv a anexelor la acesta.

Corectitudinea, coerența documentelor și informațiilor financiare precum și justificarea acestora este esențială în procesul de evaluare și selecție.

ATENȚIE! Bugetul cererii de finanțare va fi corelat cu informațiile cuprinse în cadrul devizelor aferente celei mai recente documentații anexate la cererea de finanțare: DALI/SF/PT/contract de lucrări/furnizare încheiat.

În completarea bugetului cererii de finanțare se va avea în vedere justificarea costurilor bugetate la nivelul prețului mediu a pieței, anexându-se documente justificative în acest sens (oferte de preț, liste de cantități de lucrări etc). De asemenea, se va lua în calcul contribuția proprie a solicitantului la realizarea proiectului, care reprezintă diferența dintre valoarea totală a proiectului și valoarea finanțării nerambursabile acordate.

Solicitanții se angajează să asigure necesarul de cofinanțare proprie precum și necesarul de finanțare pentru acoperirea cheltuielilor neeligibile.

Contribuția proprie a beneficiarului poate proveni din surse proprii, credite bancare negarantate/garantate de stat etc.

Dacă pe parcursul implementării proiectelor vor fi înregistrate economii, acestea vor putea fi utilizate în cadrul aceluiași proiect numai cu respectarea prevederilor contractuale.

5.2 Anexele obligatorii la depunerea cererii

La cererea de finanțare, solicitantul va anexa doar Declarația unică, documentele justificative, documente suport și anexele obligatorii prevăzute în Ghidul Solicitantului necesare doar pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului.

1. Declarația unică a solicitantului (sau, unde este cazul, a liderului de parteneriat și partenerilor)

Se va anexa *Declarația de unică* pentru solicitant, iar în cazul parteneriatelor, se anexează atât pentru liderul de parteneriat, cât și pentru parteneri.

Prin *Declarația unică* a solicitantului emisă pe proprie răspundere, sub sancțiunea pedepselor prevăzute de legislația penală în vigoare privind falsul intelectual și falsul în declarații, este asumată de către solicitant (și partener/parteneri, unde este cazul) îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, urmând ca în situația în care proiectul este evaluat și propus pentru contractare, solicitantul să facă, prin documente justificative, dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de prezentul ghid, în etapa de contractare.

Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ va genera *Declarația unică*.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat:

- o fiecare partener va completa *Declarația unică* generată de sistemul informatic, care va fi semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al partenerului.
- o *Declarația unică* pentru liderul de parteneriat va fi generată de sistemul informatic doar după ce declarațiile unice ale partenerilor au fost generate, completate și semnate electronic de către reprezentanții legali ai acestora.
- o îndeplinirea condițiilor de eligibilitate declarate în *Declarația unică* se dovedește de către solicitant, în etapa de contractare, prin prezentarea de documente cu valoare probantă, specificate în cadrul capitolului 5.3.

Odată cu generarea și semnarea Declarației unice, solicitantul nu mai este obligat să depună documente doveditoare, **cu excepția acelor documente și anexe solicitate prin ghid care sunt evaluate în etapa de evaluare tehnică și financiară a proiectului**, precum:

2. Mandatul special/împuternicire specială pentru semnarea anumitor secțiuni/anexe din cererea de finanțare (dacă este cazul), conform legii

- Actul de împuternicire se prezintă în cazul în care anumite secțiuni din Cererea de finanțare nu sunt semnate de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens;

- Actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale (exemple orientative: hotărâre, dispoziție etc);
- Pentru declarațiile solicitate în nume personal a reprezentantului legal, alte declarații în nume personal care angajează instituția în relația cu terții precum și pentru certificarea aplicației nu se acceptă însușirea și semnarea acestora de către o altă persoană împuternicită;
- Mandatul special se poate prezenta pentru liderul de parteneriat și toți partenerii în cazul unui acord de parteneriat, după caz.

3. Documentația tehnico-economică – faza SF / DALI (după caz) sau PT (elaborată la nivel de proiect sau pentru fiecare componentă în parte din cadrul proiectului inclusiv, dacă e cazul, pentru clădirea tip centrală termică și/sau pentru corpurile anexe vizate de proiect)

Pentru finanțare este suficientă depunerea studiului de fezabilitate²¹/documentației de avizare a lucrărilor de intervenție, după caz.

Însă pentru cazul în care Proiectul tehnic a fost întocmit și recepționat, se va depune fără a fi necesar a se depune inclusiv SF/DALI, în format scanat, tip pdf, însoțit de devizul general actualizat, conform prevederilor legale, urmând ca evaluarea tehnică și financiară să se realizeze doar în baza acestuia.

a). Pentru proiectele de investiții pentru care execuția fizică de lucrări nu a fost demarată la data depunerii cererii de finanțare

La cererea de finanțare se va anexa documentația tehnico-economică, în conformitate cu legislația în vigoare privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru proiecte de investiții și lucrări de intervenții.

Planșele aferente documentației tehnico-economice se depun scanat, fișiere tip PDF, conținând un cartuș semnat conform prevederilor legale.

- Documentația tehnico-economică a obiectivului de investiție anexată la cererea de finanțare (SF/DALI, după caz) nu trebuie să fi fost elaborată/ revizuită/ reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare;
- Dacă se anexează proiectul tehnic, acesta trebuie să nu fi fost elaborat/ revizuit/ reactualizat cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare;
- Devizul general aferent documentației tehnico-economice anexate la cererea de finanțare (SF/DALI) nu trebuie să fi fost actualizat cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare.
- Dacă se anexează proiectul tehnic, devizul general aferent acestuia trebuie să nu fi fost actualizat cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare.

²¹ Conform legislației aplicabile în vigoare, doar în cazul unui proiect mixt de investiții care cuprinde pe lângă lucrările de intervenții asupra uneia/mai multor construcții existente și lucrări aferente unei clădiri noi care adăpostește centrala termică (ca urmare a cerințelor ISU) sau lucrări de construire a liturilor în exteriorul unei clădiri (în cazuri argumentate tehnic și funcțional-arhitectural);

b). (dacă e cazul) Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă proiectele nu s-au încheiat în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare:

Se va anexa la cererea de finanțare documentația tehnico-economică nivel PT, Autorizația de construire, contractul de lucrări încheiat (inclusiv actele adiționale încheiate), împreună cu devizul general actualizat.

(dacă este cazul) Beneficiarul are obligația ca, în termen de 10 de zile de la intrarea în vigoare a contractului de finanțare, să depună în aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+ documentațiile de achiziție a contractului de lucrări, pentru proiectele a căror lucrări au fost începute, dar nu au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral (sanctiunea în cazul neîndeplinirii obligației putând fi rezilierea contractului de finanțare).

La momentul depunerii cererii de finanțare, se vor anexa în mod obligatoriu la cererea de finanțare, pentru lucrările începute, în plus față de PT, după caz, următoarele documente:

- Procesul verbal de recepție parțială a lucrărilor (procese verbale pe faze determinante)
- Autorizația de construire
- Raportul privind stadiul fizic al investiției asumat de către reprezentantul legal al solicitantului, de către dirigințele de șantier și de către constructor
- Devizul detaliat, întocmit conform legislației în vigoare, al lucrărilor executate și plătite, al lucrărilor executate și neplătite și respectiv al lucrărilor ce urmează a mai fi executate
- Contractul de lucrări, semnat după data de 01.01.2021, inclusiv acte adiționale

Aceste proiecte vor obține punctaj maxim în ceea ce privește maturitatea proiectului.

Pentru acest tip de proiecte nu există cerințele conform cărora

- proiectul tehnic să nu fi fost elaborat/ revizuit/ reactualizat cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare,
- devizul general aferent celei mai recente documentații (contract de lucrări încheiat, inclusiv acte adiționale) să nu fi fost actualizat cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare.

4. Devizul general (pentru fiecare clădire în parte) pentru proiectele de lucrări în conformitate cu HG 907/2016 – a se vedea structura devizului general din legislația în vigoare privind aprobarea conținutului - cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții

Devizul/ele general/e trebuie să prezinte data elaborării/actualizării, să fie semnat/e de către elaboratorul documentației tehnico-economice.

În cazul în care la cererea de finanțare se anexează inclusiv proiectul tehnic (PT), devizul va fi actualizat cu acesta din urmă, iar bugetul cererii de finanțare va fi corelat în acest sens.

În cazul în care, în cadrul proiectului, există atât lucrări eligibile, cât și lucrări ne-eligibile, acestea se vor detalia separat în cadrul bugetului pe baza devizului general. În plus, se va anexa la cererea de finanțare o detaliere pe cele două tipuri de cheltuieli, corelată cu devizul general.

Pentru detalii se va avea în vedere modelul privind *Lista de echipamente/lucrări/servicii - Anexa II.15* la prezentul ghid, cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile/neeligibile, anexată la cererea de finanțare.

Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă proiectele nu s-au încheiat în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare, se va anexa un raport privind stadiul fizic al lucrărilor asumat de către reprezentantul legal al solicitantului, de către dirigintele de șantier și de către constructor. Raportul respectiv va fi însoțit de devize generale detaliate ale lucrărilor executate și plătite, ale lucrărilor executate și neplătite și respectiv ale lucrărilor rămase de executat.

(A se vedea Anexa II.16 – Conținutul cadru al Raportului privind stadiul fizic al investiției la prezentul ghid)

5. Certificatul de urbanism sau Autorizația de construire (emisă la nivel de proiect sau pentru fiecare componentă în parte din cadrul proiectului), avize/acorduri, după caz

➤ Pentru proiectele pentru care la data depunerii NU este emisă Autorizația de construire:

Este obligatorie anexarea la cererea de finanțare a Certificatului de urbanism.

Certificatul de urbanism anexat la cererea de finanțare trebuie să fie cel eliberat în vederea obținerii Autorizației de construire pentru proiectul aferent cererii de finanțare depuse și trebuie să fie valabil la data depunerii cererii de finanțare.

Certificatul de Urbanism va include în mod obligatoriu și lucrările de demolare, acolo unde este cazul.

De asemenea, se atașează avizele și acordurile de principiu privind asigurarea utilităților/alte avize acorduri de principiu specifice tipului de intervenție, obținute până la data depunerii cererii de finanțare. În etapa de evaluare a conformității administrative și a eligibilității se va avea în vedere depunerea de către solicitantul de finanțare a tuturor avizelor și acordurilor de principiu obținute după depunerea cererii de finanțare.

Notă: În cazul clădirilor clasate ca monument istoric și în cazul clădirilor aflate în zone construite protejate a monumentelor istorice, este obligatoriu ca la depunerea proiectului să fie atașat **Avizului Ministerului Culturii sau, după caz, al serviciilor publice deconcentrate ale acestuia, conform legii, pentru documentația tehnico-economică depusă.**

➤ Pentru proiectele pentru care la data depunerii este emisă Autorizația de construire:

Este obligatorie anexarea la cererea de finanțare doar a Autorizației de construire.

Autorizația de construire anexată trebuie să fie valabilă la data depunerii cererii de finanțare.

Autorizația de Construire va include în mod obligatoriu și lucrările de demolare, acolo unde este cazul.

În acest caz, la proiect nu se vor mai atașa avizele/acordurile solicitate prin certificatul de urbanism.

EXCEPȚIE!

În cazul clădirilor clasate ca monument istoric și în cazul clădirilor aflate în zone construite protejate a monumentelor istorice, este obligatoriu ca la depunerea proiectului să fie atașat **Avizului Ministerului Culturii sau, după caz, al serviciilor publice deconcentrate ale acestuia, conform legii, în baza căruia a fost emisă Autorizația de construire.**

În situația depunerii Proiectului tehnic, se va depune și Autorizația de construire²².

ATENȚIE! Autorizația de construire trebuie să fie emisă cu respectarea tuturor condițiilor de eligibilitate în ceea ce privește drepturile de proprietate/administrare menționate în prezentul ghid (a se vedea secțiunea Eligibilitatea solicitantului, punctul 3), în caz contrar proiectul poate fi respins.

Documentele de proprietate/administrare în baza cărora se emite Certificatul de urbanism/Autorizația de construire trebuie să fie acoperitoare pentru investiția propusă și pentru care se depune SF/DALI/PT, în conformitate cu Legea 50/1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare și în conformitate cu cerințele impuse prin prezentul ghid privitoare la condițiile referitoare la proprietate.

În cazul proiectelor care cuprind mai multe clădiri (componente), se poate anexa

- fie un singur certificat de urbanism/ o singură Autorizație de construire la nivel de proiect, conform legislației în vigoare,
- fie certificate de urbanism/ Autorizații de construire distincte pentru fiecare clădire în parte din cadrul proiectului, conform legislației în vigoare.

6. (doar pentru proiectele care la data depunerii nu au emisă Autorizația de construire)

Decizia/deciziile etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, sau Clasarea notificării emisă de autoritatea pentru protecția mediului, în conformitate cu legislația națională aplicabilă privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, cu completările și modificările ulterioare.

²² Se va avea în vedere faptul că în conformitate cu prevederile 5(4) din HG nr. 907/2016, elaborarea proiectului tehnic de execuție este condiționată de aprobarea prealabilă a indicatorilor tehnico-economici și emiterea Autorizației de construire/desființare a executării lucrărilor;

Nu se accepta decizia inițială de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului sau alte decizii intermediare din cadrul procesului de evaluare.

ATENȚIE!

Pentru proiectele care au atașată la depunere și Autorizația de construire, deciziile sus menționate nu se depun.

7. Hotărârea/ decizia (Hotărârile/ Deciziile partenerilor) de aprobare a documentației tehnico-economice (faza SF/DALI sau PT) și a indicatorilor tehnico-economici, inclusiv anexa privind descrierea sumară a investiției propuse a fi realizată prin proiect

Hotărârea/ decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici semnată de către persoana care are dreptul conform actelor de constituire să reprezinte legal solicitantul și să semneze în numele acesteia.

Anexa la Hotărârea /decizia de aprobare trebuie să conțină detalierea indicatorilor tehnico-economici și a valorilor acestora în conformitate cu documentația tehnico-economică și este asumată de proiectant.

În cazul proiectelor depuse în parteneriat, hotărârea/decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici va fi depusă de către toți partenerii.

ATENȚIE!

Hotărârea/decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici se va corela cu cea mai recentă documentație (SF/DALI/PT/Contract de lucrări încheiat) anexată la cererea de finanțare, respectiv se va anexa hotărârea/decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici faza SF/DALI, după caz, și modificările și completările ulterioare la respectiva hotărâre/decizie.

- În cazul în care la cererea de finanțare se anexează o documentație tehnico-economică actualizată (SF/DALI actualizat), hotărârea anterior menționată va fi anexată pentru documentația actualizată (iar dacă se menționează doar modificarea unei hotărâri anterioare, atunci se va anexa și documentul inițial care a fost modificat).
- În cazul în care la cererea de finanțare se anexează proiectul tehnic (PT), hotărârea anterior menționată va fi prezentată în versiunea actualizată pentru faza PT sau cu modificările și completările intervenite la faza PT.

În cazul în care proiectul de investiții publice se încadrează în prevederile Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, la art. 42, cu modificările și completările ulterioare, pentru care este necesară aprobarea acestora prin Hotărâre de Guvern, se va anexa acest document actualizat, dacă este cazul. În cazul în care proiectul de investiții publice se încadrează în prevederile art. 44 alin. (1) din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, este necesară aprobarea acestora prin hotărârea organelor deliberative, anexându-se respectivul document.

În cazul în care proiectul de investiții publice se încadrează în prevederile Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, la art. 42, cu modificările și completările ulterioare, pentru care este necesară

aprobarea acestora prin Hotărâre de Guvern - Hotărârea/ Decizia (Hotărârile/ Deciziile partenerilor) de aprobare a documentației tehnico-economice (faza SF/DALI sau PT) și a indicatorilor tehnico-economici, inclusiv anexa privind descrierea sumară a investiției propuse a fi realizată prin proiect, **se acceptă cel mai târziu în termenul maxim aferent etapei contractuale**, în condițiile anexării la cererea de finanțare a **Avizului favorabil din partea Consiliului Interministerial de Avizare Lucrări Publice de Interes Național și Locuințe**, cu anexa privind caracteristicile principale și indicatorii tehnico-economici ai obiectivului de investiții, în caz contrar proiectul fiind respins.

8. Declarația privind asigurarea nivelului de calitate corespunzător al documentațiilor tehnico-economice (Anexa II.17 la ghidul solicitantului)

9. Lista de echipamente/lucrări/servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile

Se va depune *Lista de echipamente/lucrări/servicii*, evidențiindu-se cele două tipuri de cheltuieli (eligibile/ne-eligibile) cu menționarea costurilor acestora, iar informațiile vor fi corelate cu bugetul proiectului.

ATENȚIE! Pentru clădirile încadrate prin raportul de expertiză tehnică în clasa II de risc seismic, se vor detalia separat în *Lista tipurile de lucrări propuse pentru consolidările seismice necesare pentru încadrarea cel puțin în clasa III de risc seismic la finalizarea implementării proiectului*, în conformitate cu recomandările rezultate din expertiza tehnică.

Se va folosi modelul din Anexa II.15 - *Lista de echipamente/lucrări/servicii*, cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile/neeligibile

Se va depune câte o *Lista* pentru fiecare componentă în parte, unde este cazul

10. Centralizator privind justificarea costurilor și documentele justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent investiției

Se vor prezenta documente justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent (se va vedea secțiunea privind criteriile de evaluare tehnică și financiară).

Pentru echipamente/utilaje/dotări incluse în formularul F4 se vor depune 3 oferte de preț sau trimiteri directe (tip link) către surse verificabile de prețuri, iar pentru lucrări, documentele care au stat la baza fixării prețurilor unitare sunt listele de cantități.

Responsabilitatea costurilor este a proiectantului.

Astfel, se va completa Anexa II.9 la prezentul ghid - *Centralizator privind justificarea costurilor*, la prezentul ghid, în vederea centralizării documentelor menționate.

Se va depune fie un centralizator în care să fie evidențiată separat fiecare componentă, fie câte un centralizator/componentă.

11. Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Această declarație (Anexa II.11 la prezentul Ghid) se completează de către reprezentantul legal al solicitantului (inclusiv partenerilor, unde este cazul) și se semnează conform prevederilor din prezentul ghid.

12. Macheta financiară (Anexa II.7 la prezentul Ghid)

Macheta financiară va fi completată (în format excel și scanată în format pdf) cu informațiile relevante.

Solicitantul sau liderul/partenerul, care deține în proprietate/administrare clădirea/clădirile, după caz, în cazul parteneriatului, va completa Macheta financiară, inclusiv foaia de calcul privind proiectele generatoare de profit.

Astfel, în cazul în care proiectul propus generează profit, în conformitate cu analiza financiară efectuată, pentru asigurarea principiului non-profitului menționat la art 192 din Regulamentul financiar al UE 1046/2018, cu modificările și completările ulterioare, asistența financiară nerambursabilă solicitată în cadrul proiectului este diminuată corespunzător, astfel încât să nu poată fi dedus scopul sau efectul de a produce profit în contextul investiției finanțate.

În cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară experții evaluatori pot solicita Macheta financiară, în format electronic - format excel, pentru verificarea corectitudinii datelor completate.

13. Expertiza tehnică a clădirii (pentru fiecare componentă (clădire) în parte)

- Expertiza tehnică se realizează pentru analiza structurii de rezistență a blocului de locuințe din punctul de vedere al asigurării cerinței esențiale "rezistența mecanică și stabilitate", urmărind metoda calitativă prevăzută de reglementările tehnice în vigoare;
- Expertiza tehnică va confirma că imobilul nu este încadrat în clasa I de risc seismic, respectiv clădiri cu risc ridicat de prăbușire.
Pentru clădirile aflate în clasa II de risc seismic, prin expertiza tehnică vor fi propuse obligatoriu lucrări de consolidare astfel încât la finalizarea implementării proiectului clădirea va fi încadrată cel puțin în clasa III de risc seismic. În acest caz, lucrările de consolidare vor face obligatoriu obiectul proiectului, iar cheltuielile se vor regăsi în categoria celor conexe;
- Din document va rezulta anul construcției clădirii (anul finalizării lucrărilor în mod fizic), în conformitate cu cerințele prezentului ghid. Sunt eligibile doar clădirile a căror construcție a fost finalizată înainte de anul 2000.

14. Raportul de audit energetic, inclusiv fișa de analiză termică și energetică a clădirii, respectiv certificatul de performanță energetică (pentru fiecare componentă (clădire) în parte).

Sunt elaborate conform legislației în vigoare.

Documentul va include o **anexă specifică, asumată de către auditorul energetic**, în care vor fi centralizați următorii indicatorii de program și specifici de apel, unde se va menționa atât valoarea la începutul cât și valoarea la finalul implementării, la nivel de clădire, pentru fiecare indicator:

- Consumul anual de energie primară (kWh/an),
- Estimarea emisiilor de gaze cu efect de seră (echivalent tone de CO₂/an),
- Consumul anual de energie finală pentru încălzire (kWh/an), inclusiv procentul aferent scăderii consumului anual de energie pentru încălzire la nivel de proiect,
- Consumul anual de energie primară din surse regenerabile (kWh/an), inclusiv procentul (%) de energie primară din surse regenerabile, din total energie primară, după reabilitare% (kWh/an)

15. (unde este cazul) Pentru clădiri monument istoric, avizul Ministerului Culturii pentru documentația tehnico-economică depusă

Intervențiile asupra monumentelor istorice se pot realiza numai pe baza și în conformitate cu avizul Ministerului Culturii sau, după caz, al serviciilor publice deconcentrate ale Ministerului Culturii (art.23, alin (3) din Legea nr.422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată).

Sau

Pentru clădiri amplasate într-o zonă de protecție a monumentelor istorice și/sau în zone construite protejate aprobate conform legii, Avizului Ministerului Culturii sau, după caz, al serviciilor publice deconcentrate ale acestuia, conform legii

Notă: Pentru situațiile de mai sus se va avea în vedere respectarea următoarelor condiții specifice:

- măsurile/lucrările de intervenție, conform soluției tehnice propuse prin SF/DALI sau, după caz, PT, au fost avizate din punct de vedere estetic și arhitectural pe baza Avizului Ministerului Culturii sau, după caz, al serviciilor publice deconcentrate ale acestuia;
- (dacă e cazul) sunt prezentate alte avize, conform legii;
- este prezentată documentația tehnică solicitată în cadrul prezentului ghid, inclusiv certificatul de performanță energetică, în condițiile legii.

Lipsa acestui aviz sau existența unui aviz nefavorabil va determina respingerea proiectului.

16. Alte documente solicitate

- CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post (în cazul în care echipa de proiect a fost stabilită), doar dacă informațiile nu se regăsesc completate în modelul standard al cererii de finanțare, secțiunea dedicată (necesare pentru evaluare tehnică și financiară);
- Orice alte documente care se consideră a fi necesare pentru punctare în etapa de evaluare tehnică și financiară.

Nedepunerea documentelor poate conduce la respingerea proiectului.

BH

BN

CJ

MM

SJ

SM

www.regionordvest.ro | www.nord-vest.ro

5.3 Anexele obligatorii la momentul contractarii

1. Documentele statutare ale solicitantului și, dacă este cazul, ale partenerilor

Vor fi prezentate, după caz:

i. Pentru autorități și instituții publice locale, după caz:

Documente statutare pentru solicitantul de finanțare (inclusiv partenerii, după caz):

- Hotărârea de constituire a consiliului local;
- Hotărârea de constituire a consiliului județean;
- Ordinul prefectului privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local/ județean, după caz;
- Hotărârea Consiliului Județean, Hotărârea Consiliului Local – după caz, de înființare a instituției sau serviciului public, precum și, dacă e cazul, orice alte documente/acte administrative de înființare din care să reiasă încadrarea solicitantului în această categorie de solicitanți eligibili;

Se vor anexa următoarele documente statutare pentru reprezentantul legal al solicitantului de finanțare (inclusiv partenerii, după caz):

- Hotărârea judecătorească de validare a mandatului Primarului/Președintelui Consiliului Județean (sau orice alte documente din care să rezulte calitatea de reprezentant legal, pentru situații particulare);
- Hotărârea consiliului județean de alegere a președintelui Consiliului Județean;
- Hotărâre/decizie/alt act administrativ de numire a conducătorului instituției publice locale;
- În cazul în care solicitantul este și ocupantul clădirii, dacă din documentele menționate mai sus nu reiese că solicitantul își desfășoară activitatea în clădirea/clădirile care face/fac obiectul proiectului) vor fi prezentate: **Alte documente din care să reiasă îndeplinirea criteriului.**

ii. Pentru autorități publice centrale eligibile (cele din domeniu educației și sănătății), după caz:

- Decretul/Hotărârea/Ordinul/Decizia/alt act administrativ de numire a reprezentantului legal al autorității publice centrale;
- Legea, hotărârea de Guvern etc. din care să reiasă încadrarea solicitantului în categoria autorităților publice centrale eligibile (ex. act de înființare, actul privind organizarea și funcționarea);
- În cazul în care solicitantul este și ocupantul clădirii, dacă din documentele menționate mai sus nu reiese că solicitantul își desfășoară activitatea în clădirea/clădirile care face/fac obiectul proiectului) vor fi prezentate: alte documente din care să reiasă îndeplinirea criteriului.

iii. Pentru instituțiile de învățământ superior de stat din regiunea de Nord-Vest

Documente statutare, respectiv:

- Documentul legal privind înființarea și funcționarea instituției de învățământ superior de stat, actualizat

Se vor anexa următoarele documente statutare pentru reprezentantul legal al solicitantului de finanțare:

- Ordinul de numire al reprezentantului legal al instituției de învățământ superior

iv. În cazul parteneriatului este prezentat în plus față de documentele menționate la punctele i și ii:

- Acordul de parteneriat al proiectului (Anexa II.8 la prezentul ghid) însoțit de Ordinele/Deciziile/Hotărârile de aprobare a proiectului ale fiecărui partener (Anexa II.12 la prezentul ghid), în care se specifică și sumele pentru asigurarea participării la cofinanțare și la cheltuielile neeligibile.

v. În cazul în care ocupantul nu coincide cu solicitantul, sunt prezentate:

- documente din care reiese că ocupantul/viitorul ocupant se încadrează în categoria entităților descrise la secțiunea 3.7 (ex. acte de înființare, actul privind organizarea și funcționarea);
- În cazul ocupanților/viitorilor ocupanți de tipul unităților de învățământ preuniversitar de stat și a unităților sanitare publice, documentul relevant este considerat *Hotărârea de aprobare a documentației tehnico- economice (faza SF/DALI sau PT) și a indicatorilor tehnico-economici*, depusă în cadrul proiectului;
- dacă din documentele menționate mai sus nu reiese că ocupantul își desfășoară activitatea în clădirea/clădirile care face/fac obiectul proiectului) vor fi prezentate: **alte documente din care să reiasă îndeplinirea criteriului;**
- (dacă este cazul) Decizia/Hotărârea proprietarului/administratorului clădirii din care să rezulte cine va fi viitorul ocupant al clădirii (în cazul în care ocuparea clădirii după reabilitare diferă de ocupantul clădirii înainte de reabilitare/înainte de depunerea proiectului spre finanțare).

ATENȚIE!

În cazul în care ocupantul clădirii la momentul depunerii proiectului diferă de ocupantul care este avut în vedere pentru ocuparea clădirii după reabilitare, se vor depune documentele statuate ale viitorului ocupant, și se verifică eligibilitatea acestuia din urmă.

2. Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului și, dacă e cazul, al partenerilor

Se va anexa în mod obligatoriu la cererea de finanțare un act de identificare a reprezentantului legal, în termen de valabilitate. Cerința se aplică și partenerilor în cazul în care proiectul este implementat în parteneriat.

3. Acordul privind implementarea în parteneriat a proiectului, dacă este cazul

În cazul proiectelor implementate în parteneriat se va anexa în mod obligatoriu acordul privind implementarea proiectului în parteneriat, încheiată între parteneri, conform modelului Acordului de parteneriat (Anexa II.8 la prezentul ghid). Acesta trebuie să conțină elementele minime din legislația națională aplicabilă fondurilor nerambursabile și conform cu informațiile prevăzute la secțiunea 4.1, punctul 1 din prezentul ghid referitoare la Acordul de parteneriat, unde este cazul.

Acordului de parteneriat trebuie să fie valabil la data depunerii proiectului și se depune împreună cu Actele Adicionale de modificare, unde este cazul.

4. Documente de proprietate/administrare

Documentele anexate trebuie să ateste proprietatea sau dreptul de administrare a imobilului aflat în proprietate publică asupra imobilului (teren și clădire) pe care se propune a se realiza investiția.

BH

BN

CJ

MM

SJ

SM

www.regionordvest.ro | www.nord-vest.ro

Se anexează:

Pentru dovedirea dreptului de proprietate:

- **Extras de carte funciară** din care să rezulte întabularea, **precum și încheierea**, în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului);
- (dacă este cazul) Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale, **doar în cazul în care extrasul de carte funciară nu include o schiță cadastrală.**

(documentele de mai sus se depun în cazul tuturor proiectelor, indiferent dacă solicitantul deține drept de proprietate sau administrare)

În plus, unde este cazul, pentru dovedirea dreptului de administrare a imobilului aflat în proprietate publică:

- **Hotărârea/documentul care să demonstreze că solicitantul este administratorul legal al imobilului proprietate publică** asupra căruia se realizează investiția (care acoperă o perioadă corespunzătoare celei menționate la secțiunea 4.1, punctul 3, din prezentul document).

ATENȚIE!

Înscrierea dreptului de administrare în carte funciară este obligatorie.

Aceste documente vor fi însoțite de un **Tabel centralizator asupra numerelor cadastrale - Anexa II.10 la prezentul ghid**, obiectivele asupra cărora se realizează investiția, precum și suprafețele aferente, în cazul în care investiția vizează mai mult de un număr cadastral;

Note:

1. Se acceptă înscrierea provizorie în cartea funciară **doar a dreptului de proprietate** cu condiția depunerii unui extras de carte funciară cu înscrierea definitivă a dreptului respectiv asupra imobilului, până la data emiterii Autorizației de construire aferente proiectului, dar nu mai târziu de 12 luni de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare, în caz contrar contractul de finanțare va fi reziliat.

Nu se acceptă înscrierea provizorie a dreptului de administrare menționat în cadrul secțiunii 4.1 – *Eligibilitatea solicitanților* din cadrul prezentului document.

2. Pot fi solicitate și alte documente de proprietate decât cele obligatorii menționate mai sus (ex: documente/legi în baza cărora s-a realizat întăbularea, plan de amplasament vizat OCPI etc) pentru clarificarea unor aspecte neclare sesizate.

Documentele de proprietate/administrare anexate trebuie să fie acoperitoare pentru investiția propusă în documentația tehnico-economică (SF/DALI/PT) și se verifică din perspectiva îndeplinirii condițiilor de eligibilitate referitoare la drepturile de proprietate/administrare admise prin precum și din perspectiva sarcinilor existente (unde este cazul).

5. (în cazul în care clădirea publică este ocupată de alte entități publice decât solicitantul) *Declarația ocupantului* prin care își exprimă acordul ca Solicitantul să realizeze investiția

Declarația/declarațiile trebuie să fie valabilă/e la data încărcării în sistemul MySMIS2021/SMIS2021+ în etapa de contractare.

6. (în cazul în care spații/unități de clădire au fost închiriate/date în folosință gratuită/concesionate unor persoane juridice și sunt ocupate de acestea) *Declarația ocupantului* prin care își exprimă acordul ca Solicitantul să realizeze investiția

Declarația/declarațiile trebuie să fie valabilă/e la data încărcării în sistemul MySMIS2021/SMIS2021+ în etapa de contractare.

7. (unde este cazul) În condițiile în care într-o clădire sunt mai multe spații/ unități de clădire închiriate/date în folosință gratuită/concesionate, în condițiile enumerate mai sus, se va depune un *Tabel centralizator al ocupanților la nivel de clădire*, în care se menționează informațiile descrise la secțiunea 4.2.1, punctul 17 din prezentul document. Suprafața utilă cumulată aferentă acestor spații nu poate depăși 10% din suprafața utilă totală a clădirii;

8. Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local, precum și la bugetul de stat din care să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat și respectiv bugetul local, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare (a se vedea și *Declarația unică*)

Certificatul de atestare fiscală trebuie să fie în termen de valabilitate.

În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.

9. Certificatul de cazier fiscal al solicitantului. Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate și fără înscrisuri, conform prevederilor OG nr. 39/2015 privind cazierul fiscal.

În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.

10. (pentru proiectele care includ mai multe componente) Se va anexa un deviz general centralizator al componentelor cererii de finanțare, în cazul în care proiectul include mai multe clădiri.

11. Ordinul/ Decizia/ Hotărârea de aprobare a proiectului (cererii de finanțare) și a cheltuielilor aferente, în conformitate cu ultima formă a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție.

În conformitate cu *Declarația unică*, precum și cu ultima formă a bugetului se va transmite ordinul/decizia/hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor aferente.

- **în cazul Autorităților publice centrale eligibile:** Ordin /Decizie/ Hotărâre de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect

- **în cazul Autorităților și instituțiilor publice locale:** Hotărârea Consiliului local/ Consiliului Județean de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect (Anexa II.12 la prezentul ghid)
- **în cazul instituțiilor de învățământ superior de stat din regiunea de Nord-Vest:** Decizie/ Hotărâre de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect

În Ordinul/ Decizia/ Hotărârea sus-menționată trebuie să fie incluse toate cheltuielile pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului, în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale. În cazul parteneriatelor, toți partenerii vor depune aceste documente.

Ordinul/ Decizia/ Hotărârea de aprobare a cererii de finanțare și a cheltuielilor aferente va conține următoarele informații minime:

- valoarea totală a proiectului (cererii de finanțare) <Titlu proiect>, în cuantum de <suma în cifre> lei (inclusiv TVA), din care valoare totală eligibilă <suma în cifre> lei și valoare totală neeligibilă de <suma în cifre> lei
- contribuția proprie în proiect a <.....>, reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului, cât și contribuția de ...% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de <suma în cifre>, reprezentând cofinanțarea proiectului <Titlu proiect>

Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă proiectele nu au fost încheiate în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare, Ordinul/ Decizia/ Hotărârea de aprobare a bugetului proiectului va cuprinde inclusiv identificarea și asumarea suportării din bugetul propriu a corecțiilor ce pot fi identificate în procedura de verificare a achiziției.

12. Formularul bugetar "Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene", prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic, în conformitate cu OUG 133 /2021

13. Formularul "Fișa de fundamentare a proiectului propus la finanțare/finanțat din fonduri europene" (conform HG nr. 829/2022)

14. Alte documente solicitate

- **(dacă este cazul) Hotărârea/ Decizia (hotărârile/ deciziile partenerilor, dacă e cazul) de aprobarea a documentației tehnico-economice a proiectului și a indicatorilor tehnico-economici**, doar în cazul în care proiectul de investiții publice se încadrează în prevederile Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, la art. 42, cu modificările și completările ulterioare, pentru care este necesară aprobarea acestora prin Hotărâre de Guvern-Hotărârea/ Decizia (Hotărârile/ Deciziile partenerilor) de aprobare a documentației tehnico-economice (faza SF/DALI sau PT) și a indicatorilor tehnico-economici, inclusiv anexa privind descrierea sumară a investiției propuse a fi realizată prin proiect, se acceptă depunerea până cel târziu în etapa de contractare, în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului, în condițiile în care la depunerea CFa fost anexat ***Avizului favorabil din partea Consiliului Interministerial de Avizare Lucrări Publice de Interes Național și Locuințe***, cu anexa privind caracteristicile principale și indicatorii tehnico-economici ai obiectivului de investiții

- (pentru unitățile de învățământ) **Avizul Ministerului Educației** privind oportunitatea investiției;
- (pentru spitale/unități sanitare) **Avizul Ministerului Sănătății** privind oportunitatea investiției;
- Orice alte documente care se consideră a fi necesare pentru îndeplinirea condițiilor impuse prin prezentul ghid;
- Documente actualizate ca urmare e recomandărilor din etapa de evaluare tehnică și financiară, dacă este cazul.

ATENȚIE!

În cazul în care solicitantul nu transmite documentele obligatorii enumerate în cadrul prezentei secțiuni cel mai târziu în termenul maxim de 15 de zile calendaristice de la data primirii solicitării prin sistemul electronic MySMIS2021/SMIS2021+ proiectul va fi respins de la finanțare.

6 PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

Ulterior depunerii, cererile de finanțare vor intra într-un proces de verificare, evaluare și selecție în urma căruia vor fi finanțate doar proiectele care întrunesc toate condițiile de eligibilitate și care în urma evaluării tehnice și financiare se încadrează în alocarea apelului respectiv de proiecte.

În cazul proiectelor (cererilor de finanțare) care cuprind mai multe clădiri (componente), dacă în urma procesului de verificare sau evaluare, una sau mai multe clădiri (componente) este/sunt declarată/e neeligibilă/e și/sau neconformă/e sau nu a/au primit punctajul minim obligatoriu (50 puncte) sau nu a îndeplinit criteriile obligatorii menționate în cadrul Anexei II.2 sau, după caz, în cadrul Anexei II.3 la prezentul ghid, proiectul (cererea de finanțare) nu poate trece în etapa următoare/nu poate fi acceptat la finanțare.

Inducerea în eroare a instituțiilor care gestionează fonduri europene, inclusiv furnizarea de informații eronate și/sau contradictorii în mod intenționat, se pedepsește conform legii.

Calculul termenelor se realizează în conformitate cu regulile aplicabile prevăzute în Codul Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

6.1. Conformitate administrativă

Respectarea cerințelor de ordin administrativ sunt asumate de către solicitanți odată cu încărcarea cererii de finanțare și a anexelor obligatorii în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Verificarea conformității administrative este complet digitalizată, respectiv este realizată în mod automat prin sistemul informatic, exclusiv în baza celor declarate de către aplicat în *Declarația unică* generată de aplicația informatică.

După verificarea digitalizată a conformității administrative, sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ va informa solicitantul sau, după caz, liderul de parteneriat, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară, prin emiterea, în mod automat a unei notificări prin intermediul aplicației.

Doar cererile de finanțare declarate conforme administrativ de către sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ vor fi înregistrate la nivelul AM PR NV în vederea parcurgerii etapei de evaluare tehnică și financiară.

6.2. Evaluarea tehnică și financiară

Evaluarea tehnică și financiară va permite aprecierea gradului în care proiectul răspunde la realizarea obiectivelor specifice priorității și punctază suplimentar gradul de pregătire/maturitate al proiectului.

Calitatea documentației tehnico-economice și a bugetului, riscuri și capacitatea operațională, dar și respectarea temelor orizontale sunt criterii obligatoriu de îndeplinit pentru finanțarea proiectului.

Grilele de evaluare tehnică și financiară se completează și se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Pentru criteriile digitalizate, punctajele sunt stabilite pe baza algoritmului elaborat și sunt alocate automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

AM PR NV poate solicita clarificări privind criteriile de evaluare tehnică și financiară, cu termen limită de răspuns maxim 5 zile lucrătoare. Termenul acordat pentru răspunsul la solicitarea de clarificări poate fi prelungit în mod justificat.

Clarificările se vor depune urmând modalitatea de depunere a cererii de finanțare, la momentul lansării apelului de proiecte.

În lipsa transmiterii unor răspunsuri la clarificări, autoritatea de management, va finaliza evaluarea exclusiv în baza informațiilor existente.

Etapă de evaluare tehnică și financiară se poate încheia cu recomandări de corelări/observații, care nu sunt legate direct de acordarea punctajelor la criteriile de selecție și care nu influențează decizia privind selecția sau îndeplinirea unor criterii de eligibilitate, cu condiția ca solicitantul să fie informat în acest sens, iar elementele respective să fie soluționate în cadrul etapelor următoare ale procesului, însă nu mai târziu de expirarea termenului limită aferent etapei contractuale, în caz contrar proiectul fiind respins.

Rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu/subcriteriu în parte.

Vizita pe teren

În cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară, se va efectua o vizită la locul de implementare a obiectivului investiției. Vizita la fața locului va fi realizată de către comisia de evaluare formată din experți independenți și reprezentantul/ții AM PR NV și va avea drept scop stabilirea conformității între situația prezentată în documentele analizate și cea din teren.

În acest sens se va completa *Raportul de vizită în teren*, care va fi semnat de către membrii comisiei de evaluare, reprezentanții AM PR NV prezenți în teren, cât și de către reprezentantul legal al solicitantului/persoana împuternicită.

Vizita la fața locului va fi stabilită de comun acord cu solicitantul finanțării nerambursabile și va dura maxim 1 zi (sau prin excepție vizita poate dura două sau mai multe zile, pentru cererile de finanțare unde sunt incluse mai multe componente). Impactul asupra situației constatate în teren va fi reflectat în grila de evaluare tehnică și financiară.

Vizita la fața locului se va realiza pentru toate proiectele aflate în etapa de evaluare tehnică și financiară.

Vizita propusă va avea loc în 5 zile lucrătoare de la data transmiterii notificării către aplicant, cu confirmare electronică de primire. În cazul în care reprezentantul legal al solicitantului nu poate participa la vizita la fața locului, acesta poate delega/mandata o altă persoană din cadrul instituției pentru a participa la vizita la fața locului. În cazuri justificate, solicitantul poate solicita amânarea datei vizitei la fața locului până la maxim 10 zile lucrătoare de la notificarea AM PR NV, în caz contrar proiectul este respins din cadrul procesului de evaluare și selecție.

În situația în care ca urmare a vizitei în teren se identifică neconcordanțe între cele menționate în cererea de finanțare/documentația tehnico-economică depusă și cele constatate la vizita pe teren, acestea se vor consemna în raportul de vizită în teren și se vor solicita clarificări pentru remedierea aspectelor identificate până la finalizarea etapei de evaluare tehnică și financiară.

În cazul în care la vizita la fața locului se constată că există diferențe majore față de proiect, care nu pot fi soluționate ca urmare a răspunsurilor la clarificări, și/sau ele conduc la neîndeplinirea unor condiții de eligibilitate, proiectul poate fi respins.

În cadrul etapei de vizită la fața locului nu vor fi preluate documente suplimentare, cu excepția cazului în care reprezentantul legal al solicitantului mandatează o terță persoană pentru efectuarea vizitei în teren, se va prelua ca anexă la prezentul raport mandatul/decizia de împuternicire în acest sens).

6.3. Renunțarea la cererea de finanțare

Pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, un solicitant are dreptul de a renunța la cererea de finanțare depusă. Renunțarea poate fi făcută doar de reprezentantul legal/persoana împuternicită al/a solicitantului/liderului de parteneriat, prin sistemul electronic MySMIS2021/SMIS2021+.

Documentația cererii de finanțare și a anexelor depuse vor fi arhivate corespunzător procedurilor specifice.

6.4. Contestații

Un solicitant de finanțare nerambursabilă care se consideră nedreptățit de rezultatele procesului de evaluare și selecție și contractare, poate formula o singură contestație care va fi trimisă spre soluționare AM PR NV prin aplicația MySMIS2021/SMIS2021+.

Contestația se formulează în scris va cuprinde:

- Datele de identificare ale solicitantului: denumire, sediu social, datele de contact;
- Datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
- Codul SMIS al cererii de finanțare, titlul proiectului;
- Criteriul/criteriile contestate;
- Motivele de fapt (documentele depuse, interpretarea acestora) și de drept (dispoziții legale naționale sau ale UE, principii încălcate) ale contestației;

- Semnătura reprezentantului legal al contestatorului sau a împuternicitului acestuia.

La contestație se vor alătura copii de pe înscrisurile de care contestatarul înțelege a se folosi în motivarea contestației. Contestatarul nu poate să depună documente noi care să completeze, să modifice sau să înlocuiască documentele a căror analiză a condus la actul administrativ contestat.

Contestația și documentele anexate sunt numerotate și trecute în OPIS.

Contestațiile care nu îndeplinesc condițiile privind termenul de depunere, obiectul și cuprinsul acestora vor fi respinse fără a se cerceta motivele de drept și de fapt invocate.

ATENȚIE!

Nu se analizează contestațiile depuse de alte persoane decât reprezentantul legal și/sau a persoanei împuternicite expres de către acesta. Contestațiile transmise de alte persoane nu vor fi analizate și vor fi respinse, nefiind transmise de reprezentantul legal al solicitantului și/sau persoana împuternicită expres în acest sens.

În cazul în care contestatarul nu prezintă motivele de fapt și de drept, dovezile pe care se întemeiază contestația, aceasta nu are obiect de analiză și prin urmare AM PR NV o va considera neîntemeiată.

Contestația se va încarca în sistemul electronic MySMIS2021/SMIS2021+ în termen de 5 de zile lucrătoare calculate de la data comunicării rezultatului evaluării și selecție prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

ATENȚIE!

Contestațiile depuse după termenul de 5 de zile vor fi respinse, rezultatul obținut în cadrul procesului de evaluare și selecție fiind menținut.

Contestațiile vor fi soluționate de către AM PR NV în termen de 15 de zile lucrătoare de la data înregistrării contestației la AM PR NV.

Contestația poate fi retrasă de contestatar până la soluționarea acesteia, prin solicitarea în scris de retragere a contestației la AM PR NV.

Prin retragerea contestației se pierde dreptul de a se înainta o nouă contestație în interiorul termenului general de depunere a acesteia.

ATENȚIE!

Pe parcursul soluționării contestațiilor, lista proiectelor se va actualiza cu acele proiecte pentru care AM PR NV a luat o decizie favorabilă.

Decizia AM PR NV privind soluționarea contestațiilor este finală, iar contestatarul nu mai poate înainta la AM PR NV o nouă contestație pe marginea aceluiași subiect. În cazul în care contestatarul este nemulțumit de modul de soluționare a contestației de către AM PR NV poate formula plângere în termenul prevăzut de lege la instanța de contencios administrativ, în conformitate cu prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

6.5. Contractarea proiectelor

După finalizarea evaluării tehnice și financiare a cererilor de finanțare, demarează etapa de contractare, în conformitate cu tipul de apel descris în capitolul 3.1.

Solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost propuse spre contractare, vor fi notificați cu privire la trecerea în etapa de contractare, în termen de maxim 5 zile lucrătoare calculat de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, respectiv de la data soluționării contestațiilor.

În etapa de contractare, solicitanții vor face dovada celor declarate prin *Declarația unică*, respectiv vor prezenta documentele suport prin care fac dovada îndeplinirii tuturor criteriilor de eligibilitate.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se va realiza în baza *Grilei de verificare a eligibilității – Anexa III.1 la prezentul ghid*.

Nu vor fi solicitate documente și informații necesare în vederea confirmării realității informațiilor din declarația unică depusă de către solicitant pe care AM PR NV le poate obține în mod direct în baza consimțământului solicitantului/liderului de pateneriat, după caz, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor personale din bazele de date administrate de alte instituții publice, prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/interogare a sistemelor/bazelor de date/rapoartelor a sistemului MySMIS2021/SMIS2021+ cu baze de date ale altor autorități și instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene sau de AM PR NV.

Nu vor fi solicitate acele documentele verificate deja în procesul de evaluare tehnică și financiară și pentru care sunt considerate îndeplinite condițiile de formă și conținut necesare pentru trecerea în etapa de contractare, cu excepția documentelor pentru care este necesară prezentarea dovezii valabilității acestora și în etapa de contractare, respectiv precum și a documentelor pentru care se constata erori materiale sau reprezintă actualizări/modificări ale documentelor deja depuse.

Pentru acele situații în care obținerea datelor și informațiilor respective nu este posibilă sau informațiile nu corespund cu cele furnizate de solicitant, AM PR NV are obligația de a solicita clarificări solicitantului și documentele doveditoare.

Solicitanții vor avea la dispoziție un termen de maxim 15 zile calendaristice calculat de la data primirii solicitării de la AM PR NV prin sistemul informatic, pentru transmiterea documentelor obligatorii solicitate în etapa de contractare, în caz contrar cererea de finanțare va fi respinsă.

AM PR NV poate solicita clarificări în etapa de contractare, în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării, iar solicitanții au obligația să răspundă la clarificări cu respectarea termenului de maxim 15 zile calendaristice de răspuns calculat de la data primirii solicitării de clarificări, în caz contrar cererea de finanțare va fi respinsă.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează pe baza informațiilor și documentelor prezentate de solicitant, inclusiv ca răspuns la solicitările de clarificări, a informațiilor și documentelor care pot fi accesate, obținute sau puse la dispoziția AM PR NV din bazele de date administrate de alte

instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea și a informațiilor și documentelor care au însoțit cererea de finanțare disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

În cazuri excepționale și pentru motive independente de solicitant, lider de parteneriat și parteneri, după caz, la solicitarea acestora, procesul de contractare poate fi suspendat, sub condiția ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiții optime, în conformitate cu cererea de finanțare și cu încadrare în perioada de programare. Perioadele de suspendare nu pot depăși 45 de zile calendaristice.

Urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, AM PR NV va emite decizia de aprobare a finanțării sau decizia de respingere a finanțării.

Pentru proiectele selectate, în baza deciziei de aprobare a finanțării, AM PR NV va proceda la încheierea contractului de finanțare.

Modelul standard de contract de finanțare utilizat pentru contractarea proiectelor selectate în urma procesului de evaluare și selecție este cel prezentat în cadrul Anexei la prezentul ghid, cu mențiunea că AM PR NV poate aduce modificări asupra acestui document înainte de semnarea contractului de finanțare, sau ulterior semnării prin acte adiționale, în baza modificărilor legislative cu impact asupra clauzelor contractuale sau în alte cazuri obiectiv justificate.

Pe lângă clauzele standard prevăzute în cadrul modelului de contract, clauzele specifice aplicabile proiectelor contractate în cadrul prezentului apel de proiecte se regăsesc evidențiate în Anexa la prezentul ghid (dacă e cazul).

AM PR NV emite decizia de respingere a finanțării, cu menționarea motivelor de respingere, dacă intervine cel puțin una dintre următoarele situații:

- a) solicitantul nu face dovada că informațiile menționate în *Declarația unică* sunt conforme cu realitatea și corespund cerințelor din ghidul solicitantului;
- b) solicitantul nu răspunde în termenul de maxim 15 zile calendaristice la clarificările care sunt solicitate de autoritatea de management, cu excepția situației de încheiere a contractului cu clauză suspensivă de reziliere, respectiv în cazul proiectelor de investiții pentru care nu este obligatorie obținerea Autorizației de construire la data semnării contractului de finanțare și solicitantul demonstrează doar înscrierea provizorie a dreptului de proprietate.

Decizia de respingere a finanțării se aduce la cunoștința solicitantului prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Contestațiile se depun și se soluționează în conformitate cu informațiile din secțiunea 6.4 din prezentul ghid.

În cazul admiterii contestației ca rezultat al reverificării modului de îndeplinire a condițiilor de eligibilitate, AM PR NV procedează la emiterea deciziei de finanțare sau semnarea contractului de finanțare, având în vedere considerentele deciziei de soluționare a contestației.

6.5.1 Semnarea contractului de finanțare



Contractul de finanțare va fi semnat de AM PR NV, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Regional Nord-Vest, și solicitant.

Formularul cererii de finanțare completat și anexele la aceasta vor face parte integrantă din contractul de finanțare ca anexe la acesta.

Semnarea contractului de către beneficiar se va realiza în maxim 5 zile lucrătoare de la data notificării. În cazul în care contractul de finanțare nu poate fi semnat în termenul de 5 zile lucrătoare (fără existența unei justificări rezonabile – termen care se poate prelungi la 15 zile în cazuri bine justificate), se consideră refuzul beneficiarului de a semna contractul și cererea de finanțare va fi exclusă din procesul de contractare.

Contractul se semnează electronic de ambele părți, beneficiarul fiind ultimul semnatar. Data contractului reprezintă data ultimei semnături.

6.5.2 Principale prevederi ale contractelor de finanțare

Contractul de finanțare este structurat pe clauze generale (conform Anexei la prezentul ghid), clauze specifice PR NV (conform Anexei la prezentul ghid) și clauze specifice fiecărei intervenții (conform Anexei la prezentul ghid).

6.5.3 Verificarea proiectului tehnic după semnarea contractului de finanțare

Pentru proiectele pentru care contractul de finanțare este semnat în baza unei documentații tehnico-economice nivel SF/DALI, beneficiarii finanțării au obligația depunerii proiectului tehnic și Autorizația de construire în termen de 12 luni de la data semnării contractului de finanțare. Termenul de 12 luni poate fi prelungit doar în situații temeinic justificate de către beneficiar, situație care însă atrage după sine penalități de 5% din valoarea nerambursabilă a proiectului.

În situația în care proiectul tehnic nu este depus nici în termenul maxim de 24 de luni de la semnarea contractului de finanțare, acesta din urmă se consideră reziliat.

Proiectul tehnic, în vederea verificării, se va depune în sistemul MySMIS2021/SMIS2021+.

AM PR NV va realiza verificarea conformității administrative a PT în baza *Grilei de verificare a proiectului tehnic de execuție, după semnarea contractului de finanțare*, Anexa la prezentul ghid, într-o etapă de verificare distinctă finalizată printr-un aviz de conformitate/neconformitate asupra documentației tehnice, emis de către AM PR NV și comunicat beneficiarului. În cadrul etapei de verificare a PT, pot fi formulate clarificări asupra documentației tehnice depuse, cu termene limită de depunere a răspunsurilor.

Solicitarea la plată a cheltuielilor aferente investiției de bază se poate realiza doar după emiterea de către AM PR NV a avizului de conformitate a PT. În cazul unui aviz de neconformitate, contractul de finanțare va fi reziliat.

La întocmirea proiectului tehnic se va urmări respectarea prevederilor HG 907/2016, precum și păstrarea tuturor condițiilor de eligibilitate ale proiectului menționate în ghidul solicitantului și în baza cărora a fost încheiat contractul de finanțare.

Modificările realizate asupra proiectului tehnic față de DALI/SF/PT în baza căruia a fost semnat contractul de finanțare, nu pot aduce modificări asupra obiectivului general, a obiectivelor specifice sau asupra rezultatelor așteptate. Indicatorii menționați în cererea de finanțare nu pot fi diminuați fără o justificare adecvată avizată de AM PR NV. Diminuarea indicatorilor aduce după sine penalități asupra valorii nerambursabile solicitate.

Condițiile inițiale din cererea de finanțare și anexele aferente care au făcut obiectul procesului de evaluare, selecție și contractare nu pot fi modificate. Se va avea în vedere ca soluția tehnică propusă prin modificare, să nu modifice condițiile de atribuire a punctajului în etapa de evaluare tehnică și financiară.

Valoarea totală eligibilă rezultată în urma întocmirii proiectului tehnic nu poate depăși valoarea eligibilă a contractului de finanțare.

AM PR NV va emite Instrucțiuni specifice referitoare la verificarea proiectului tehnic, publicate pe site-ul oficial www.regionordvest.ro.

7 MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

7.1 Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului

Aspectele prevăzute în cadrul prezentului ghid solicitantului, se raportează la legislația în vigoare. Modificarea prevederilor legale în vigoare poate determina AM PR NV să solicite documente suplimentare și/sau respectarea unor condiții suplimentare față de prevederile prezentului ghid, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite.

Solicitanții la finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv a modificărilor intervenite pe parcursul procesului de evaluare, selecție, contractare a proiectelor, modificări intervenite ulterior lansării prezentului ghid al solicitantului.

Identificarea unor aspecte ce pot îmbunătăți procesul de evaluare, selecție și contractare poate determina solicitări de documente suplimentare din partea AM PR NV, solicitări la care potențialii beneficiari au obligația de a răspunde, în caz contrar cererea de finanțare putând fi respinsă din procesul de evaluare, selecție și contractare.

AM PR NV se va asigura că va realiza toate demersurile necesare pentru respectarea principiului competițional în procesul de selecție a tuturor proiectelor depuse în cadrul fiecărui apel.

7.2 Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)

Pentru aplicare celor menționate la secțiunea 7.1, AM PR NV poate emite unul sau mai multe corrigenda sau instrucțiuni/decizii de modificare/completare a prevederilor prezentului ghid, cu obligația specificării în cadrul acestora a condițiilor tranzitorii pentru proiectele aflate în diferite stadii ale procesului de evaluare, selecție și contractare.

AM PR NV poate emite clarificări/interpretări a prevederilor prezentului ghid, cu condiția ca acestea să nu modifice/să completeze prevederile prezentului ghid.

În funcție de modificările intervenite, AM PR NV se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul nediscriminatoriu al tuturor solicitanților la finanțare, asigurând totodată și transparența sistemului de evaluare și selecție prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid și/sau a ghidurilor specifice fiecărui apel de proiecte.

8 ANEXE

Anexa I.1: Model Declarație unică

Anexa I.2: Formularul cererii de finanțare (NU ESTE ATAȘATĂ)

Anexa II.1: Grila de evaluare tehnică și financiară (pe componentă/ centralizată)

Anexa II.2: Grila de analiză a conformității și calității DALI sau SF obiective mixte

Anexa II.3: Grila de analiză a conformității și calității Proiectului Tehnic

Anexa II.4: Elemente relevante pentru evaluarea subcriteriului 3.1 din Grila de evaluare tehnică și financiară

Anexa II.5: Harta cu zonarea climatică a României

Anexa II.6: Valori pentru clădirile nZEB

Anexa II.7: Macheta financiară

Anexa II.8 Acordul de parteneriat

Anexa II.9 Centralizator privind justificarea costurilor

Anexa II.10 Tabel centralizator numere cadastrale obiective de investiție

Anexa II.11 Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Anexa II.12 Model orientativ de hotărâre de aprobare a proiectului

Anexa II.13 Descrierea indicatorilor

Anexa II.14 Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile

Anexa II.15 Lista de echipamente/lucrări/servicii, cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile/neeligibile

Anexa II.16 Conținutul cadru al Raportului privind stadiul fizic al investiției

Anexa II.17 Declarația privind asigurarea nivelului de calitate corespunzător al documentațiilor tehnico-economice

Anexa III.1: Model cadru grilă de verificare a eligibilității

Anexa IV.1 Model contract de finanțare (NU ESTE ATAȘATĂ)

Anexa V.1 Grila de analiză a conformității și calității Proiectului Tehnic după semnarea Contractului de Finanțare (NU ESTE ATAȘATĂ)